

O26 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากร

| โครงการ                                            | ปัญหา/อุปสรรค                                                                       | ข้อเสนอแนะ                                                                                      | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา                  | 1.ไม่มีครูมาสมัครตามระยะเวลาที่กำหนด                                                | 1.ประกาศรับสมัครครูนอกจากเว็บไซต์ของโรงเรียนแล้ว ลงสมัครเพิ่มเติมตามเพจต่าง ๆ                   |          |
|                                                    | 2.ครูอัตราจ้างยังไม่มีประสบการณ์ในการสอนส่วนมากเป็นครูจบใหม่                        | 2.แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงที่ตรงเอก ช่วยเหลือดูแลในการจัดการเรียนการสอน                             |          |
|                                                    | 3.เมื่อรับครูอัตราจ้างเข้าทำงานระยะเวลาในการทำงานสั้น เนื่องจากครูสอบบรรจุราชการได้ | 3.ประกาศรับสมัครใหม่                                                                            |          |
|                                                    | 4. -                                                                                | 4.โรงเรียนมีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอและเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน        |          |
| 2.อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) | 1.วิทยากรอบรมผ่านทางออนไลน์                                                         | 1.เชิญวิทยากรมาอบรมที่โรงเรียน                                                                  |          |
|                                                    | 2.เนื้อหาส่วนใหญ่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ครูบางคนไม่ชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์              | 2.วิทยากรอธิบายวิธีการใช้โปรแกรมและมีคณะครูคอยช่วยเหลือ                                         |          |
|                                                    | 3.เนื้อหาที่อบรมมีมากการเพิ่มระยะเวลาในการอบรม                                      | 3.เพิ่มเวลาในการอบรมหรือการทำแบบฝึกหัดข้อสอบ                                                    |          |
|                                                    | 4.-                                                                                 | 4.ครูสามารถนำความรู้มาช่วยเหลือนักเรียนและใช้ในการเรียนการสอนได้                                |          |
| 3.การเรียนรู้เชิงรุกกับการประยุกต์สร้างสมรรถนะ     | 1.ครูเขียนแผนการสอนทุกคน ให้วิทยากรตรวจ                                             | 1.ครูบางคนเขียนแผนไม่ทันเวลาที่กำหนด และเขียนไม่ถูกต้อง ส่งภายหลัง วิทยากรตรวจและแก้ไขเพิ่มเติม |          |
|                                                    | 2.เนื้อหาที่อบรมมีมากควรเพิ่มเวลาในการอบรม                                          | 2.เพิ่มเวลาในการอบรมวิทยากรมาอบรมในครั้งต่อไป                                                   |          |
|                                                    | 3.-                                                                                 | 3.ครูสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการสอน                                                     |          |

|                 |                                                             |                                         |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 4.ปิดกล่องชอล์ก | 1.สถานที่ที่ไปปิดกล่องชอล์ก การจราจรติดขัด                  | 1.สำรวจ วัน เวลา ก่อนจองสถานที่         |  |
|                 | 2.ระยะเวลาในการรับประทานอาหาร                               | 2.แจ้งระยะเวลาในการรับประทาน            |  |
|                 | 3.สำรวจความคิดเห็นของครูทุกคนถึงสถานที่ที่จะไปปิดกล่องชอล์ก | 3.สอบถามหรือทำแบบสำรวจถามความคิดเห็นครู |  |
|                 | 4.-                                                         | 4.ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน    |  |