



ประกาศ **โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนประมณนทรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ **ข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้าง โรงเรียนประมณนทรี** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้ใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ทุกคน ของ**โรงเรียนประมณนทรี**เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและ มีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศ **โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครนี้ เรียกว่า “ประกาศ**โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา **โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศ **โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ว่า ด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๔ มีค่านิยมศัพท์เฉพาะ เพื่อกำหนดขอบเขตของการบังคับใช้ดังนี้

“ประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **โรงเรียน ประมณนทรี** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

“ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง พนักงานราชการและลูกจ้างใน **โรงเรียนประมณนทรี** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำ ของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผล กระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ สาธารณะ(ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

“คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ **โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการ **โรงเรียนประมณนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รักษาการตามประกาศประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน **โรงเรียนประถมณนทรี** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย อำนาจความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๔ ข้อกำหนดและข้อห้ามตามมาตรฐานจริยธรรม

๔.๑) กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน **โรงเรียนประถมณนทรี** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อกับงานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเองและในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อกันอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน หากมีข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๘) จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตใจหาว่าหาญที่ยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๔.๒) ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติ ดังนี้

๑) ห้ามรับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้มาติดต่อและการรับของที่ระลึกในกรณีเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่อกับงานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่

๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่

๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติ
ต่อบุคคลใดที่เกิดจากการกระทำหน้าที่ของตนเอง

๕) ห้ามกระทำการโดยจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความ ทำให้เกิดความ
ผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มาติดต่อ
งานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยง
สังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในการจัดงานเลี้ยงที่ตน
ดำเนินการอยู่

๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความ
เห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใดจากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๑๑) ห้ามรับค่าตอบแทนหรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการใน
หน่วยงาน

๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเองอยู่

๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เช่น
ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียนี้ในราคาแพงกว่าหรือเท่ากันแต่คุณภาพต่ำกว่า เป็นต้น

๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback)
อื่น ๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อกับงานอยู่ด้วย

๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกับงานด้วยจนเกินเหตุอันควร
ด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๗) ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่น ๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาใน
สถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับงานกันอยู่

๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับ
ด้วย

๒๑) ห้ามไม่ให้รับค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา

๒๒) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อขายสินค้า

๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๗) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำในราคาสูง

๓๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑ กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ **โรงเรียนประถมทนนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่รักษาราชการแทน มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ประชุม สัมมนาเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน แก่ ข้าราชการ

๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมนี้ มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลประโยชน์ต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการ **โรงเรียนประถมทนนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการ**โรงเรียนประถมทนนทรี** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร กำกับดูแลกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล เป็น ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็น กรรมการ

๓) นิติกร/ผู้แทน เป็น กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูก ลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๗ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

๓) ให้คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผู้ที่คณะกรรมการประมวลจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัทชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔) คู่ครองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น

การประชุมคณะกรรมการประมวลจริยธรรม ให้ชน ากกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนมาตรฐานประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแต่กรณี

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดสำนึกและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของประชาชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงามสมกับเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุดทั้งนี้

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖