

๐24

การดำเนินการตามนโยบายหรือ
การบริหารทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



ประกาศโรงเรียนประถมนนทรี เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนประถมนนทรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนประถมนนทรี จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- มีการประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓.การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ
อย่างมีแบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และมอบชุดสูทของโรงเรียน

๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.
ศ. อย่างเคร่งครัด

๖.การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาตรี นามคุณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมนนทรี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนประถมนนทรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นโยบาย 1.วางแผนอัตรากำลัง

1.1 การสำรวจข้อมูลอัตรากำลังครู ปีการศึกษา 2565

- สำรวจข้อมูลสภาพอัตรากำลังสำหรับวางแผนและการบริหารจัดการในโรงเรียน
- ไม่ใช้งบประมาณ

1.2 สำรวจวิชาเอกที่ต้องการ

- สำรวจวิชาเอกที่ต้องการแต่ละสายชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย 2 การสรรหา

เลือกสรรหา อัตรากำลังวิชาเอกที่ขาดแคลน

- สรรหาโดยการสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตรากำลัง เอกภาษาจีน คอมพิวเตอร์ ภาษาไทย และดนตรี จำนวน 4 คน ใช้งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 30,000 บาท

นโยบาย 3 การพัฒนา

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ใช้งบอุดหนุนของโรงเรียนจำนวน 5,000 บาท

นโยบาย 4 การส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

4.1 ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติของครูและบุคลากร

- จัดโครงการสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร
- ใช้งบอุดหนุนของโรงเรียนจำนวน 25,000 บาท

4.2 การเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์

- สำรวจครูที่มีคุณสมบัติครบ
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ดำเนินการส่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

- ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 รอบ การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565
- ไม่ใช้งบประมาณ

รายการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2565

(รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 31 มีนาคม พ.ศ.2565)

โรงเรียนประถมนนทรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

รายจ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2564 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม					
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินบริจาค	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	หมายเหตุ
1.ค่าจ้างครูอัตราจ้าง				180,000		
2.ค่าจ้างธุรการ	90,000					
3.ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ	108,000					
4.ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ ภารโรง แม่บ้าน พี่เลี้ยง อนุบาล				150,000		
รวม	198,000			375,000		

