



รายงานผลการดำเนินงาน

O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน
- ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรม ประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - + โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
 - + โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เชิงรุกสร้างสมรรถนะ
- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมปิดกล่องข้อถก



ประกาศโรงเรียนประถมนนทรี
เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนประถมนนทรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนประถมนนทรี จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- มีการประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓.การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และมอบชุดสูทของโรงเรียน

๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีกสนประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖.การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติรี นามคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประจมนนทรี



ปี 2565



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน

ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน		
ชื่อครูผู้สอน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางปิยะพร อินอ่อน	ครูผู้สอนดีเด่น เนื่องในวันครู ประจำปี 2566	สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
นางสาวภาวระวี สุทธิจันทร์	ครูดีเด่น	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง
นางสาวกัทธพร ภูบุญทอง	1. โล่และเกียรติบัตร เป็นผู้ที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติในฐานะ ครูดีเด่น	สภาผู้ปกครองและครู แห่งประเทศไทย
	2. เกียรติบัตร เป็นครูผู้สอนที่มีความ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนที่สอดคล้องกับศตวรรษ ที่ 21	ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
	3. ผู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาครัฐ รุ่นที่ 2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาววัลลภา พลับน้อย	โรงเรียนวิถิพุทธชั้นนำ รุ่นที่ 13	สพฐ. และมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
นางสาวชลรัตน์ กอหาญ	1. ครูดีไม่มีอบายมุข	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเครือข่ายองค์กรงดเหล้า
	2. บุคคลแห่งการเรียนรู้กระทรวงศึกษาธิการ	กระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวธิญา สุ่มมัตย์	ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตรีย์โอเน็ตวิชาภาษาไทย ชั้น ป.6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2565	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) สทศ. NIETS
นางสาวอรนิชา สุดใจ	ครูดีศรีประถมกรุงเทพ พ.ศ. 2565 ประเภท ครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
นางสาวพนิดา โสมวงศ์	ครูดีศรีประถมกรุงเทพ พ.ศ. 2565 ประเภท ครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สิบเอกหญิงอัญชนา สุทธิสนธิ์	ครูดีศรีประถมกรุงเทพ พ.ศ. 2565 ประเภท ครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
นางสาวธีวาวรรณ พันธุ์ดี	สถานศึกษาปลอดภัย	กระทรวงแรงงาน

ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน



ผลงานดีเด่นของครูผู้สอน





ผลงานดีเด่น ของสถานศึกษา

โรงเรียนประจมนนทรี

ปี 2565



ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา



ความสำเร็จ จากการจัดการศึกษา



โรงเรียนประจักษ์นบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



เสมาธรรมจักร ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อ พระพุทธศาสนา กรมการศาสนา



ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา



**โล่ สถานศึกษาปลอดภัย
กรรมวิสัยดีและคุ้มครอง
แรงงาน กระทรวงแรงงาน
๕ ปีต่อเนื่อง
(๒๕๖๑-๒๕๖๖)**



**เข็ม
ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อ
พระพุทธศาสนา
กรมการศาสนา**

ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา



โล่
โรงเรียนวิสุทธิพุทธชั้นนำ
รุ่นที่ ๑๓
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



เด็กและเยาวชน
ดีเด่นแห่งชาติ

ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา



ประกาศประชาสัมพันธ์
โรงเรียนประถมนนทรี *Congratulations*
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง โรงเรียนประถมนนทรีได้รับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดเล็ก ประจำปีการศึกษา 2565
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

02 248 0697 <http://www.prathamnonsee.ac.th> โรงเรียนประถมนนทรี สวป. กทม.



นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๑๘

กลุ่มจังหวัดที่	ขนาด	สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด
๑๑	เล็ก	โรงเรียนบ้านนากลาง สังกัด สพฐ.	สูงเนิน	นครราชสีมา
	กลาง	โรงเรียนครบุรีวิทยา สังกัด สพฐ.	ครบุรี	นครราชสีมา
	ใหญ่	โรงเรียนมารีย์พิทักษ์ สังกัด สช.	นางรอง	บุรีรัมย์
๑๒	เล็ก	โรงเรียนคลองขวาง*** สังกัด สพฐ.	เมืองตราด	ตราด
	กลาง	โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง ๑ สังกัด สพฐ.	นิคมพัฒนา	ระยอง
	ใหญ่	โรงเรียนสตรีมารดาพิทักษ์ สังกัด สช.	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี
๑๓	เล็ก	โรงเรียนประถมนนทรี สังกัด สพฐ.	ยานนาวา	กรุงเทพมหานคร
	กลาง	โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย*** สังกัด สช.	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร
	ใหญ่	ไม่มีสถานศึกษาเข้ารับการประเมิน		

หมายเหตุ *** โรงเรียนคลองขวาง อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด สังกัด สพฐ.
เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดเล็ก
เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๖, ๒๕๖๑, ๒๕๖๕ (ได้รับโล่รางวัลพระราชทาน)

*** โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร สังกัด สช.
เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดกลาง
เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๖, ๒๕๖๐, ๒๕๖๕ (ได้รับโล่รางวัลพระราชทาน)



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา



โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนประถมนนทรี

ที่...../2565

วันที่ 31 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมนนทรี

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวภระวี สุทธิฉันท์ ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ขณะนี้ การจัดโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดที่แนบมา
จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภระวี สุทธิฉันท์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี นามคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ

โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวภารณี สุทธิฉันท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนประจักษ์นรินทร์ ได้พัฒนาการศึกษาและสถานศึกษาให้สอดคล้องกับประชาคมอาเซียนซึ่งทางโรงเรียนประจักษ์นรินทร์ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน การสนองนโยบายและภารกิจของโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนอัตราบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนประจักษ์นรินทร์ในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและการให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ต้องการตามภารกิจและความจำเป็นของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

จัดหาครูพิเศษ (ครูอัตราจ้าง)

จำนวน 3 อัตรา

บุคลากรอื่นๆ (พัสดุ พี่เลี้ยง แม่บ้าน ภารโรง)

จำนวน 3 อัตรา

3.2 ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานฝ่ายวิชาการและกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนประจักษ์นรินทร์

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ / เดือน	ผู้รับผิดชอบ
- ^{ขั้น} วางแผน สำรวจตำแหน่งสาขา / วิชาเอกที่โรงเรียนมีความ ต้องการ / จำเป็น	เมษายน 2565		บริหารวิชาการ และ บริหารงานบุคคล
- ^{ขั้น} ดำเนินการ 1. ขออนุมัติจัดจ้างครู และบุคลากรตามระเบียบ 2. ประกาศสอบคัดเลือก 3. ทำสัญญาจ้าง	เมษายน – พฤษภาคม 2565		
- ^{ขั้น} ประเมิน ประเมินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565 ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566		

๖. รายละเอียด / งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	เงินเดือน / คน	จำนวนเงิน / เดือน	หมายเหตุ
1	ครูพิเศษ (ครูอัตราจ้าง)	3	15,000	45,000	
2	พี่เลี้ยงอนุบาล	1	9,000	9,000	
3	แม่บ้าน	1	8,000	8,000	
4	ภารโรง	1	9,000	9,000	
รวม				71,000	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบายโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของ โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ประชาสัมพันธ์การรับครูและบุคลากร	74%	17%	9%	-	-
2	เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากร	100%	-	-	-	-
3	โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	91%	9%	-	-	-
4	เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ	83%	17%	-	-	-
5	ประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	87%	13%	-	-	-
6	ความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดจ้างครูและบุคลากร	78%	13%	9%	-	-
7	โรงเรียนมีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ	78%	9%	13%	-	-

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ครูมีความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากร (ร้อยละ 100) รองลงมา ได้แก่ โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 91) ลำดับที่ 3 ได้แก่ ประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 87) ครูมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ ประชาสัมพันธ์การรับครูและบุคลากร (ร้อยละ 74)

ครูมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- 1.ควรมีโครงการนี้ต่อไป เพราะช่วยแก้ปัญหาด้านบุคลากร
- 2.แก้ปัญหาการขาดแคลนครู เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- 3.เป็นโครงการที่ดี เพราะจะมีบุคลากรที่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน
- 4.จัดหาครูตรงตามวิชาเอกที่ต้องการ ทำให้ตรงกับวิชาเอกที่ขาดแคลน เพื่อพัฒนานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวภาวระวี สุทธิฉันท)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี นามคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรม ประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา



โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานอาสาศัมครพัฒนา

สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนประถมนนทรี

ที่...../2565

วันที่ 31 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมนนทรี

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวภาระวี สุทธิฉันท์ ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ขณะนี้ การจัดโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาระวี สุทธิฉันท์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี นามคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ

โครงการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวภาวระวี สุทธิพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

การประชุมอบรมสัมมนาครูและบุคลากรมีความสำคัญ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองทั้งจะ ทบทวนเพิ่มเติมความรู้และเทคนิคใหม่ๆที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและในการ พัฒนานักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้ นำมาช่วยเหลือนักเรียนและใช้ในการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถนำไปช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน ใช้ในการสอนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอัสสนา โรงเรียนประถมนนทรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

วัน จันทร์ ที่ 27 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ /กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ปีการศึกษา 2565					
		ภาคเรียนที่ 2					
		พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุม วางแผน โครงการ/กิจกรรม				√			กลุ่มบริหารงาน 1.วิชาการ 2.บุคคล 3.ทั่วไป 4.งบประมาณ
2. แต่งตั้งคณะ กรรมการดำเนินงาน					√		
ขั้นตอนการดำเนินการ 1. ติดต่อวิทยากรที่จะมาให้ ความรู้						√	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามคำสั่ง โรงเรียน
2. จัดอบรมประชุมสัมมนา						√	
ขั้นติดตาม ประเมินผล สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการ						√	คณะกรรมการ ฝ่ายประเมินผล โครงการ/ กิจกรรม

เนื้อหาสาระ

กิจกรรมอบรมประชุมสัมมนาครูและบุคลากรเพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมความรู้ และเพื่อนำมาช่วยเหลือนักเรียน และใช้ในการเรียนการสอนทั้งยังเป็นการพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนานักเรียน

7. งบประมาณโครงการ

รายการ	แหล่งงบประมาณ					หมายเหตุ
	อุดหนุน	รายได้ ฯ	สมาคมฯ	อื่น ๆ	รวม	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมประชุมสัมมนา	2,000				2,000	
รวม	2,000					

หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายได้

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

10. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยเหลือนักเรียนและนำไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความรู้ความเข้าใจนำไปช่วยเหลือนักเรียนและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ ห้องอัสนา โรงเรียนประถมนนทรี

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความเหมาะสมของสถานที่	78%	14%	8%	-	-
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	91%	8%	-	-	-
3	การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร	83%	13%	4%	-	-
4	ความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	78%	8%	14%	-	-
5	เนื้อหาเอกสารประกอบการอบรม	87%	9%	4%	-	-
6	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	74%	13%	13%	-	-
7	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	65%	22%	13%	-	-
8	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	70%	17%	13%	-	-

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ ห้องอัสนา โรงเรียนประถมนนทรี ครูมีความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ ความเหมาะสมของวันและเวลา (ร้อยละ 90) รองลงมา ได้แก่ เนื้อหาเอกสารประกอบการอบรม (ร้อยละ 87) ลำดับที่ 3 ได้แก่ การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร (ร้อยละ 83) และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ (ร้อยละ 65)

ครูมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- 1.เพิ่มเวลาในการอบรม
- 2.เชิญวิทยากรมาบรรยายที่โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวภาละวี สุทธิพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี นามคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรม ประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา



โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เชิงรุกสร้างสมรรถนะ
วันที่ 18 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อเรื่อง การเรียนรู้เชิงรุกกับการประยุกต์สร้างสมรรถนะ

หลักการและเหตุผล

สังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้ทางการศึกษาไทยต้องหันมาพิจารณาและให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติให้เกิดผลจริงด้วยการจัดการเรียนรู้ที่มีความหมาย (Meaningful Learning) มีการเชื่อมโยงต่อยอดจากความรู้/ประสบการณ์เดิมของนักเรียน ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีชีวิตชีวา จากการประยุกต์ความรู้ไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน

การเรียนรู้เชิงรุกคืออะไร การเรียนรู้เชิงรุก เป็นการเรียนรู้อย่างมีชีวิตชีวา ซึ่งเกิดขึ้นโดยครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมในชั้นเรียนให้เป็นการเรียนรู้ที่มีความหมาย ที่นักเรียนสามารถเชื่อมโยงนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน คอบสนองความต้องการและความสนใจของนักเรียนทุกคน

เนื่องจากการจัดการเรียนรู้เชิงรุกให้ความสำคัญ การสนองตอบนักเรียนแต่ละคนที่มีธรรมชาติแตกต่างกัน ผู้สอนจำเป็นต้องใช้กิจกรรมการเรียนการสอน และเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยตรวจสอบจากการวัดประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องค่อนข้างยากสำหรับครูอาจารย์ที่ไม่คุ้นเคยหรือไม่ได้รับการฝึกฝนโดยตรงมาก่อน เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับโรงเรียน สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จัดกิจกรรมในโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงเครือข่าย เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ความอนุเคราะห์ฝึกอบรมเรื่อง การเรียนรู้เชิงรุกกับการประยุกต์สร้างสมรรถนะเพื่อช่วยพัฒนาครูและครูสามารถนำความรู้ และทักษะไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถบูรณาการเนื้อหา องค์ความรู้ และทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลตามแนวทางการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 เข้าร่วมการอบรม
เชิงคุณภาพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการเรียนการสอน

สถานที่จัดอบรม

ห้องประชุมอัสสนา โรงเรียนประจวบจันทร์

วันเวลาอบรม

วันเสาร์ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2565 เวลา 8.00 – 16.00 น.

รูปแบบของกิจกรรมการฝึกอบรม

- 1.บรรยาย
- 2.การอภิปรายกลุ่ม
- 3.การแบ่งกลุ่มฝึกทักษะ
- 4.การนำเสนอรายละเอียดของแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดการเรียน การสอนด้วยการเรียนรู้เชิงรุก
- 5.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทาง ในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกสู่การ

ปฏิบัติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้เชิงรุก
- 2.ครูผู้สอนสามารถนำความรู้ เทคนิค แนวทางที่ได้จากการฝึกอบรมการเรียนรู้เชิงรุกไปใช้ให้เหมาะสม

กับผู้เรียน

นางจิ อนุธิ์

(นางสาวภาวระวี สุทธิจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

bus

(นายชาติรี นามคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประจวบจันทร์

สรุปแบบประเมิน การเรียนรู้เชิงรุกกับการประยุกต์สร้างสมรรถนะ

วันที่ 18 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมอังสนา

คำอธิบาย ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	เนื้อหาที่อบรมน่าสนใจ จำเป็นต่อการปฏิบัติ การสอนของครู	95%	5%	-	-	-
2	วิทยากรมีความรู้ เทคนิค ในเรื่องที่อบรม เป็นอย่างดี	100%	-	-	-	-
3	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการสอนได้	90%	10%	-	-	-
4	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	70%	30%	-	-	-
5	ความเหมาะสมของสถานที่	75%	25%	-	-	-
6	ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องเสียง	85%	5%	15%	-	-
7	อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	75%	15%	10%	-	-

จากการประเมินการเรียนรู้เชิงรุกกับการประยุกต์สร้างสมรรถนะ วันที่ 18 มิถุนายน 2565 มีความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ เทคนิค ในเรื่องที่อบรมเป็นอย่างดี (ร้อยละ 100) รองลงมา ได้แก่ เนื้อหาที่อบรมน่าสนใจ จำเป็นต่อการปฏิบัติการสอนของครู (ร้อยละ 95) ลำดับที่ 3 ได้แก่ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการสอนได้ (ร้อยละ 90) และระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม (ร้อยละ 70)



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมปิดกล่องชอล์ก



กิจกรรมปิดกล่องชอล์ก

ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)

วันที่ 28 มีนาคม 2566

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนประจมนนทรี

ที่...../2565

วันที่ 31 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมปิดกล่องชอล์ก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประจมนนทรี

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวภระวี สุทธิฉันท ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมปิดกล่องชอล์ก ขณะนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภระวี สุทธิฉันท)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี นามคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้เสนอโครงการ

กิจกรรมปิดกล่องชอล์ก
กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวภาระวี สุทธิฉันท

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้พักผ่อนและผ่อนคลาย และให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ทางโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมปิดกล่องชอล์ก โดยให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พักผ่อนและผ่อนคลาย
3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคาร ที่ 28 มีนาคม 2566

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ /กิจกรรม	งบประ มาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ปีการศึกษา 2565					
		ปี 2565					
		พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุม วางแผน โครงการ/กิจกรรม				✓		กลุ่มบริหารงาน 1.บุคคล 2.งบประมาณ	
2. แต่งตั้งคณะ กรรมการดำเนินงาน				✓			
ขั้นตอนการดำเนินการ 1. ติดต่อประสาน ตึกใบ หยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์ กริลล์ ซีฟู้ด)				✓			
2. จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด					✓		
ขั้นติดตาม ประเมินผล สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ					✓		

--	--	--	--	--	--	--	--

7. งบประมาณโครงการ

รายการ	แหล่งงบประมาณ					หมายเหตุ
	อุดหนุน	รายได้ ฯ	สมาคมฯ	อื่น ๆ	รวม	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)	20,300				20,300	จำนวน 29 คน
รวม	20,300					

หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายได้

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบุคคลและงบประมาณโรงเรียนประถมนนทรี

9. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ครูและบุคลากรได้พักผ่อนและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
- ครูและบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมปิดกล่องชอล์ก ณ ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)
วันที่ 28 มีนาคม 2566

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	สถานที่และบรรยากาศ	80%	13%	7%	-	-
2	ระยะเวลาในการรับประทานอาหารบุฟเฟต์	77%	10%	13%	-	-
3	การเดินทางไปกลับตึกใบหยก	67%	33%	-	-	-
4	อาหารเครื่องดื่มมีความพอเพียง	73%	17%	10%	-	-
5	รายการอาหารมีความหลากหลาย	83%	13%	7%	-	-
6	ความคุ้มค่าของอาหารเมื่อเทียบกับราคา	77%	13%	10%	-	-
7	รสชาติของอาหาร	90%	10%	-	-	-
8	ความประทับใจ	73%	10%	17%	-	-

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมปิดกล่องชอล์ก ณ ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)
วันที่ 28 มีนาคม 2566 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ รสชาติของอาหาร (ร้อยละ 90) รองลงมา ได้แก่ รายการอาหารมีความหลากหลาย (ร้อยละ 83) ลำดับที่ 3 ได้แก่ สถานที่และบรรยากาศ (ร้อยละ 80) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ การเดินทางไปกลับตึกใบหยก (ร้อยละ 67)

ครูและบุคลากรมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- 1.การเดินทางไปกลับการจราจรติดขัด
- 2.ประทับใจในบรรยากาศและดูวิวบนตึกใบหยก
- 3.ที่นั่งรับประทานอาหารไม่ได้นั่งร่วมกัน
- 4.ระยะเวลาในการรับประทานอาหารบุฟเฟต์เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวภาละวี สุทธิจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี นามคุณ)

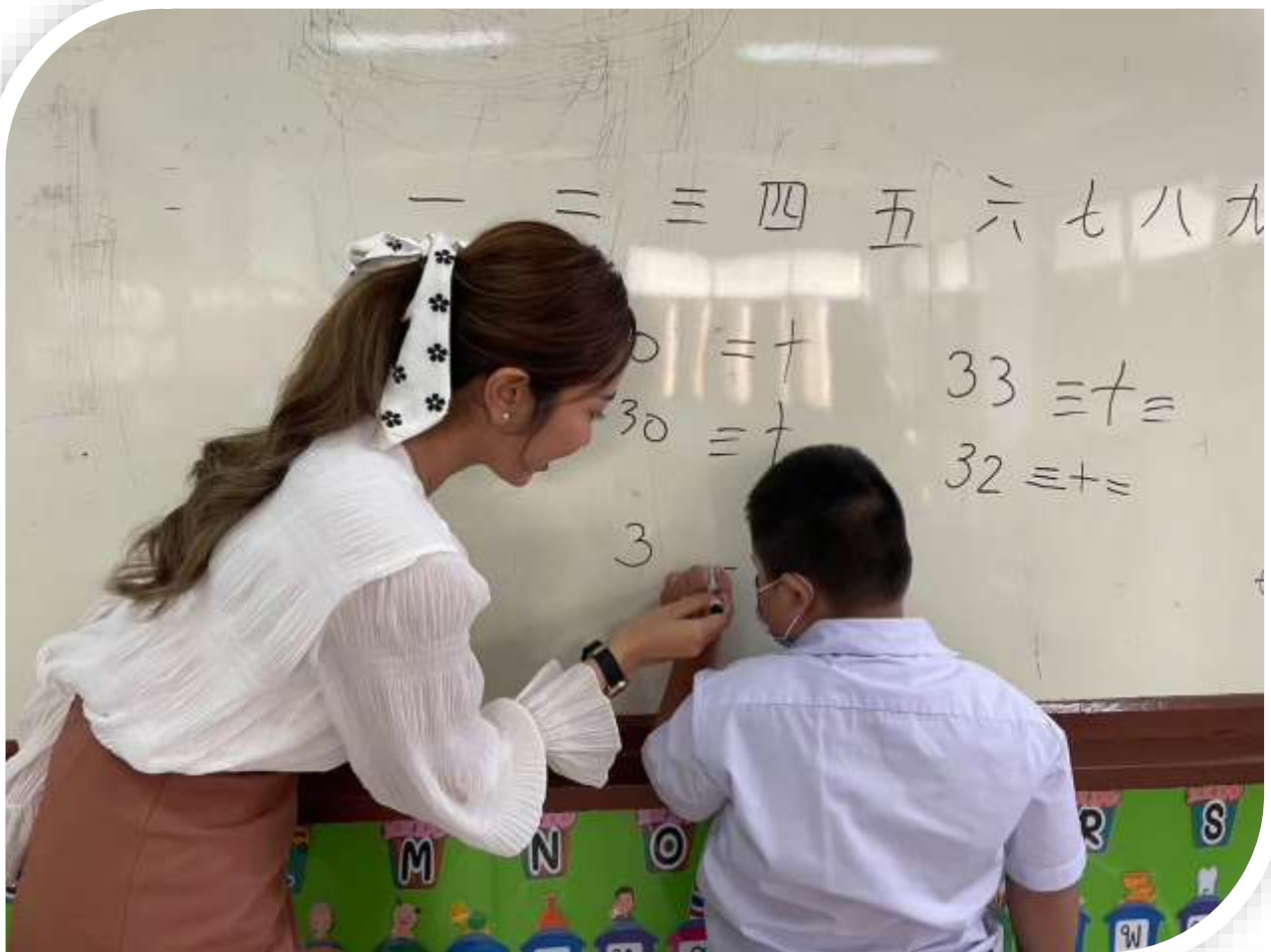
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาคผนวก

ครูอัตราจ้างวิชาภาษาจีน



ครูอัตราจ้างวิชาภาษาจีน



ครูอัตราจ้างเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา



ครูอัตราจ้างเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา



พี่เลี้ยง นักการภารโรงและแม่บ้าน



โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานอาสาสมัครพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนประถมนนทรี



โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานอาสาสมัครพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนประถมนนทรี



โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานอาสาสมัครพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนประถมนนทรี



โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานอาสาสมัครพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนประถมนนทรี



โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เชิงรุกสร้างสมรรถนะ
วันที่ 18 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนประถมนนทรี



โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เชิงรุกสร้างสมรรถนะ
วันที่ 18 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนประจมนนทรี



โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เชิงรุกสร้างสมรรถนะ
วันที่ 18 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนประจมนนทรี



โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เชิงรุกสร้างสมรรถนะ
วันที่ 18 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนประจมนนทรี



กิจกรรมปิดกล่องชอล์ก
ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)
วันที่ 28 มีนาคม 2566



กิจกรรมปิดกล่องชอล์ก
ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)
วันที่ 28 มีนาคม 2566



กิจกรรมปิดกล่องชอล์ก
ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)
วันที่ 28 มีนาคม 2566



กิจกรรมปิดกล่องชอล์ก
ตึกใบหยก ชั้น 78 (บุฟเฟต์กริลล์ ซีฟู้ด)
วันที่ 28 มีนาคม 2566

