



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนประถมนนทรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จากข้อมูลปีงบประมาณ 2565

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานค่าคะแนน 27.29 (ร้อยละ 90.98) เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัดย่อย พบว่ามีตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนาและแก้ไขเร่งด่วน อยู่จำนวน 1 ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.65 ประกอบด้วยประเด็นรายการประเมิน จำนวน 5 ข้อ (E6-E10) ว่าประเด็นใดเป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โรงเรียนจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับ ติดตาม
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงเว็บไซต์ หรือเพิ่มช่องทางติดต่อที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์	นางสาวชลรัตน์ กอกาญ นายพิริวัฒน์ อะทะพรม นางสาวสุภาพร เจริญสุข	นางสาวสุนันทา วงศ์สวัสดิ์
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้ให้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ข่าวสารก่อนว่ามีประเด็นที่ชัดเจน เหมาะสมเพียงใด ควรเพิ่มช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย	นางสาวชลรัตน์ กอกาญ นายพิริวัฒน์ อะทะพรม นางสาวสุภาพร เจริญสุข	นางสาวสุนันทา วงศ์สวัสดิ์
E8	หน่วยงานมีช่องทางให้ติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น การสร้างเว็บไซต์ การสร้างกระดานถามตอบปัญหาต่าง ๆ	นางสาวชลรัตน์ กอกาญ นายพิริวัฒน์ อะทะพรม	นางสาวสุนันทา วงศ์สวัสดิ์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับ ติดตาม
E9	หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรืออธิบาย แก่ ผู้รับบริการได้ อย่างชัดเจนมาก น้อยเพียงใด	เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์กลุ่ม และมีการโต้ตอบ อย่างทันที หรือสร้างช่อง ทางการสื่อสารอื่น ๆ การสร้างเว็บไซต์ การสร้าง กระดานถามตอบปัญหาต่าง ๆ	นางสาวชลรัตน์ กอกาญ นายพิธิวัฒน์ อะทะพรม นางสาวสุภาพร เจริญสุข คณะครูและ บุคลากรทุกฝ่าย	นางสาวสุนันทา วงศ์สวัสดิ์
E10	หน่วยงานมี ช่องทางที่ สามารถแจ้งให้ ข้อมูล หรือ ร้องเรียนในกรณี ที่พบว่า เจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่	เพิ่มช่องทางที่เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการสามารถติ ชม หรือ ให้ข้อมูลการทุจริต (ที่สามารถ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้)	นางสาวอรนิชา สุดใจ สิบเอกหญิงอัญ ชนา สุทธิสนธิ์	นางสาวสุนันทา วงศ์สวัสดิ์

นอกจากนี้ ผลการเคราะห์ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.00 แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนร้อยละเฉลี่ย 75.00 อยู่ในระดับ B

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับ ติดตาม
O25	นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	เนื้อหาในตัวรายงานไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์	นางสาวภาละวี สุทธิพันธ์ นางสาวอิษฏา สุมมาตย์ นางสาวปิยะพร อินอ่อน นางสาวพนิดา โสมวงศ์	นางสาวสุนันทา วงศ์สวัสดิ์

			สืบเอกหญิง อัญญา สุทธิสนธิ์	
O26	การดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	เนื้อหาในตัวรายงานไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์	นางสาวภาระวี สุทธิฉันท นางสาวอิษฏา สุมมาตย์ นางสาวปิยะพร อินอ่อน นางสาวพนิดา โสมวงศ์ สืบเอกหญิง อัญญา สุทธิสนธิ์	นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์
O27	หลักเกณฑ์การ และพัฒนาการ ทรัพยากรบุคคล	เนื้อหาหลายประเด็น ผู้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ นำ ข้อมูลขึ้นไม่ครบถ้วน	นางสาวภาระวี สุทธิฉันท นางสาวอิษฏา สุมมาตย์ นางสาวปิยะพร อินอ่อน นางสาวพนิดา โสมวงศ์ สืบเอกหญิง อัญญา สุทธิสนธิ์	นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์
O28	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	เนื้อหาในตัวรายงานไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์	นางสาวภาระวี สุทธิฉันท นางสาวอิษฏา สุมมาตย์ นางสาวปิยะพร อินอ่อน นางสาวพนิดา โสมวงศ์ สืบเอกหญิง อัญญา สุทธิสนธิ์	นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์

ผลการกำกับนิเทศ ติดตาม

1. แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงานที่จะใช้รองรับการทำงาน การรายงานข้อมูล OIT ที่สอดคล้องกับข้อมูล EIT ที่ได้รับการประเมินจากผู้รับบริการ ในการประเมิน ITA 2022 โดยให้ดูการวิธีการนำเสนอเนื้อหา จาก เว็บไซต์ประชารัฐ และเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด
2. ทบทวนค่าคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน ITA ปี 2565 เทียบและร่องรอยหลักฐานตามตัวชี้วัด
3. ติดตามการเตรียมข้อมูลของผู้รับผิดชอบ สำหรับการรายงานข้อมูลเพื่อพัฒนา ควบคู่กับคู่มือการประเมิน ITA 2022
4. นัดกำหนดการส่งงาน ตรวจแจ้งผลการตรวจงานนัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัดหลังการเลิกงานการปรับแก้งานตามประเด็นในคู่มือฯ

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตาม ตัวชี้วัดย่อยที่ หลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมาย นำขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.prathomnonsee.ac.th ได้



คำสั่งโรงเรียนประถมนนทรี

ที่ 41 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (การประเมินสถานศึกษาออนไลน์: ITA Online 2022)

ตามที่โรงเรียนประถมนนทรี เป็นสถานศึกษา ที่รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และขยายผลเพื่อพัฒนาการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564 และกำหนดให้หน่วยงานที่รับการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ แต่ละตัวชี้วัดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมีมาตรการในการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น กิจกรรมประเมินสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (การประเมิน ITA Online 2022) ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายชาติรี	นามคุณ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวภัทรพร	ญบุญทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวทัศนันท	เกลี้ยงไธสง	กรรมการ
1.4 นางสาวภาละวี	สุทธิพันธ์	กรรมการ
1.5 นางสาวเบญจมาศ	ตันเที่ยง	กรรมการ
1.6 นางสาวธีววรรณ	พันธ์ดี	กรรมการ
1.7 นางสาวสุมนทา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตามช่วยเหลือ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์) ITA Online 2021 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน แต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (การประเมิน ITA Online 2021) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

1.1 นายชาติรี	นามคุณ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวภัทรพร	บุญทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวทัศนันท์	เกลี้ยงไธสง	กรรมการ
1.4 นางสาวภาละวี	สุทธิพันธ์	กรรมการ
1.5 นางสาวเบญจมาศ	ตันเที่ยง	กรรมการ
1.6 นางสาวธีววรรณ	พันธ์ดี	กรรมการ
1.7 นางสาวสุมณฑา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA Online 2021 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน แต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน

1.1 นายชาติรี	นามคุณ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวภัทรพร	บุญทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวภาละวี	สุทธิพันธ์	กรรมการ
1.4 นางสาวสุมณฑา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
1.5 นางสาววัลลภา	พลับน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. นิเทศ/กำกับติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรมประเมิน ITA ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. กำกับติดตาม การดำเนินงานรายตัวชี้วัดย่อยที่เป็นประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้สามารถตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประเมินสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นด้วยความรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565



(นายชาติรี นามคุณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประจมนนทรี

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศ โรงเรียนประถมนนทรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1. การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีแนวทาง สอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการ พัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสของ สถานศึกษา 2. ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานนิเทศติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์	มิถุนายน- กันยายน 2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	3. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			
2. การเปิดเผยข้อมูล	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 3. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	มิถุนายน- กันยายน2565	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
3. การปฏิบัติ หน้าที่	1. มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน 3. มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แผนผังหรือแผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ระบุผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้ 4. ให้บริการผู้มาติดต่อตามลำดับ 5. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวภาละวี สุทธิฉันท	มิถุนายน-กันยายน 2565	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
4.การใช้ งบประมาณ	1. แสดงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานประจำปี ซึ่ง มีรายละเอียดของ แหล่งที่ได้จัดสรรตาม ประเภทรายการใช้จ่าย 2. ประชุมติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ 3. รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย 4. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์/ นางสาวภัทรพร บุญทอง	มิถุนายน- กันยายน2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
5.การใช้อำนาจ	1. กำหนดนโยบาย/ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 2. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางสาวภาละวี สุทธิฉันท	มิถุนายน- กันยายน2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในที่ 30 กรกฎาคม 2565
6.การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2. แจ้งขั้นตอนการขอ อนุญาตการขอยืมที่ ถูกต้อง 3. มีมาตรการการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 4. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป นางสาวธีววรรณ พันธ์ดี	มิถุนายน- กันยายน2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในที่ 30 กรกฎาคม 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
6. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2. แจ้งขั้นตอนการขอ อนุญาตการขอยืมที่ ถูกต้อง 3. มีมาตรการการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 4. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป นางสาวธีววรรณ พันธ์ดี	มิถุนายน- กันยายน2566	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายวันที่ 30 กรกฎาคม 2565
7.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. ทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน 3. จัดทำมาตรการการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายใน หน่วยงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน 4. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางสาวภาละวี สุทธิฉันท	มิถุนายน- กันยายน2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายวันที่ 30 กรกฎาคม 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
8. คุณภาพ การดำเนินงาน	1. จัดทำแนวทาง ปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และ ผู้รับผิดชอบชัดเจน 2. กำกับติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน 3. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา/ นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์	มิถุนายน- กันยายน2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565
9. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่ต้อง ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน 2. จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	มิถุนายน- กันยายน2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้ อย่างชัดเจน รวมถึงจัด ให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ สามารถ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 3. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน			
10. การปรับปรุง ระบบ การทำงาน	1. ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป นางสาวธีววรรณ พันธ์ดี	มิถุนายน- กันยายน 2565	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	3. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วม ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ และควร ให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น 4. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน			

การแสดง QR code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ 2566 ได้มีโอกาสสะท้อน การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



โรงเรียนประจักษ์นบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นายชาติ นามกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนประจักษ์นบุรี

ขอเชิญ
ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
ร่วมประเมิน
คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

ติดต่อสอบถาม 
โรงเรียนประจักษ์นบุรี สบป กทม  www.prachinburi.ac.th

2023
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีการศึกษา 2566
(Integrity and Transparency Assessment ITA 2023)

02-2400697