

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ โรงเรียนประถมนนทรี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนก ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๘๒	๑๐๐
E-bidding	๕	๑๐๐
รวม	๑๘๗	๑๐๐

ในตาราง ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) โรงเรียนประถมนนทรีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุนรวม ๕๑ โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗,๒๑๔,๗๓๒.๖๐ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน ๑๘๗ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๗,๒๑๔,๗๓๒.๖๐ บาท

ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนประจักษ์นรินทร์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา งานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. โรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุเฉพาะ ผู้ดำเนินการเป็นครูผู้สอนที่มีจำนวนน้อย และแต่ละคนมีชั่วโมงสอนและภาระงานมาก จึงทำให้การจัดทำเอกสารเกิดความไม่คล่องตัว และส่งผลให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงานในโครงการไม่ได้มีการวางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างจึงดำเนินการไม่เป็นไปตามระบบ

๓. การดำเนินงานด้านงานพัสดุเป็นงานที่ค่อนข้างมีภาระงานมาก ทำให้ผู้ที่รับผิดชอบงานมีการผลัดเปลี่ยนกันบ่อย ส่งผลให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ และเกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาวัสดุ

๔. การให้บริการการขายสินค้าของห้างร้านไม่ค่อยเข้าใจระบบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การขอเอกสารเสนอราคา จึงค่อนข้างล่าช้าและเกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติ

๕. คณะครูในโรงเรียนยังขาดความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง

แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกต้นปีการศึกษา

๒. ควรจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำบัญชีและพัสดุประจำโรงเรียน

๓. มีการอบรมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติของกระทรวงการคลัง

๔. โรงเรียนควรมีการรอบกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนดำเนินงานที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้เข้าใจตรงกันถึงแนวทางปฏิบัติ