



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โรงเรียนประจักษ์นบุรี

O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

-แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

-มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม
2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ



ข้อมูลงบประมาณปีการศึกษา 2565

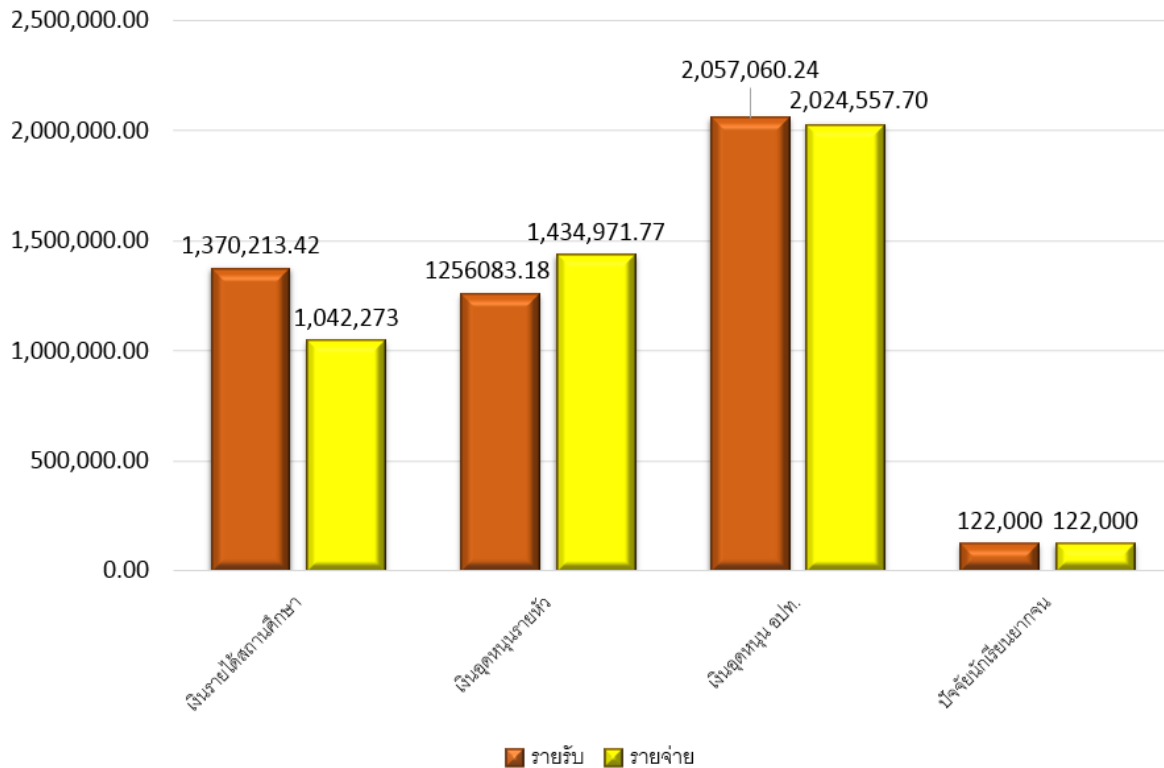
รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย/บาท	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ	
1. งบเงินอุดหนุนรายหัว		1. งบอุดหนุนรายหัว	
- ค่าหนังสือเรียน	209,420.00	1.1 ค่าหนังสือเรียน	209,420.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	116,100.00	1.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	116,100.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	129,815.00	1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	129,815.00
- ค่าจัดการเรียนการสอน	638,847.00	1.4 ค่าสาธารณูปโภค	495,039.29
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	161,188.00	1.5 โครงการการพัฒนาศูนย์ ปฐมวัยต้นแบบ - ทักษะศึกษา - เอกสาร อบ. - โครงการอนุบาลวัยใสใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	19,843.40
รวม	(1,255,370.00)	1.6 โรงเรียนพระราชทานก่อนขึ้น ประถมศึกษา	124,489.00
ดอกเบี้ย	713.18	1.7 โครงการค่ายเยาวชนรักษ์พงไพร	1,375.00
		1.8 โครงการลูกเสือข้อสะอาด	4,002.00
		1.9 โครงการทักษะศึกษาระดับชั้น ประถมศึกษา	22,000.00
		1.10 โครงการสถานศึกษาสีขาว	3,089.00
		1.11 โครงการวันสำคัญ	19,969.23
		1.12 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	16,065.93
		1.13 โครงการพัฒนาภาวะถดถอย ทางการเรียนรู้	9,788.50
		1.4 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	2,664.00
		1.15 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	13,075.00

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย/บาท	จำนวน/บาท
		1.16 โครงการสัมพันธ์ชุมชนโรงเรียน ประถมนนทรี	4,500.00
		1.17 โครงการการพัฒนางานวัดผล ประเมินผล	57,040.01
		1.18 ค่าไวณิลประชาสัมพันธ์	2,730.00
		1.19 โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1,800.00
		1.20 โครงการนิเทศการศึกษา	1,200.00
		1.21 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	6,100.00
		1.22 ค่าเว็บไซต์สถานศึกษา	3,210.00
		1.23 โครงการประกันคุณภาพภายใน	1,000.00
		1.24 ค่ายาในห้องพยาบาล	2,680.00
		1.25 โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	58,553.00
		1.26 ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และพัสดุ สำนักงาน	38,354.00
		1.27 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและ อาคารสถานที่	66,911.23
		1.28 ค่า พ.ร.บ. รถยนต์ของโรงเรียน	3,445.00
		1.29 ดอกเบี้ยค้ำประกัน	713.18
2. เงินอุดหนุน อปท.		2. เงินอุดหนุน อปท.	
-อาหารเสริมนม	623,875.50	-โครงการอาหารเสริมนม	660,697.96
-อาหารกลางวัน	1,419,579.00	-โครงการอาหารกลางวัน	1,350,254.00
-ค่าสื่อนักเรียน อปท.	5,400.00	-ค่าสื่อนักเรียน อปท.	5,400.00
-ดอกเบี้ย	8,205.74	-จ่ายดอกเบี้ยค้ำประกัน	8,205.74

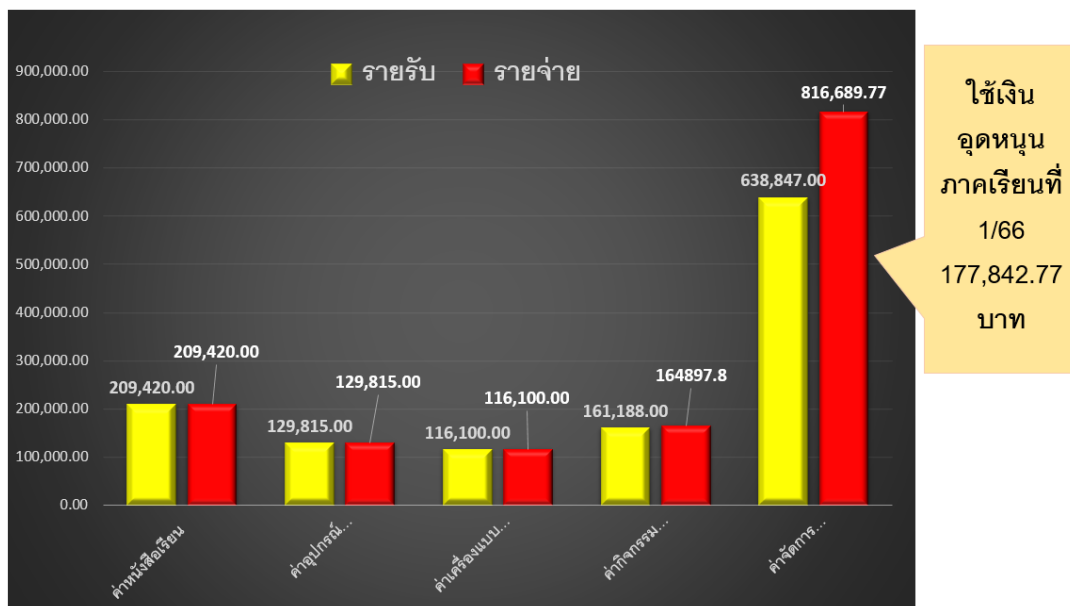
รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย/บาท	จำนวน/บาท
3. เงินปัจจัยนักเรียนยากจน			
3.1 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	44,000.00	3.1 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	44,000.00
3.2 เงิน กสศ. นักเรียนยากจน	78,000.00	3.2 เงิน กสศ. นักเรียนยากจน	78,000.00
เงินนอกงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	
1. เงินรายได้สถานศึกษา		1. เงินรายได้สถานศึกษา	
1.1 เงินบำรุงการศึกษา	1,268,274.00	1.1 ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา	720,405.00
1.2 เงินสมทบประกันสังคม	30,178.00	1.2 ค่าประกันสังคม	87,290.00
1.3 เงินบริจาค	70,834.00	1.3 ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	43,810.00
1.4 ดอกเบี้ย	927.42	1.4 ค่าของใช้ส่วนตัวนักเรียนอนุบาล	46,326.00
		1.5 ค่าจ้างวิทยากร	16,000.00
		1.6 ค่าตอบแทนแม่บ้านทำงานล่วงเวลา	9,000.00
		1.7 ค่าดำเนินการปรับภูมิทัศน์โรงเรียน	25,366.00
		1.8 ค่ากิจกรรมสร้างเสริมขวัญและกำลังใจครู	28,390.00
		1.9 ค่าดำเนินงานกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและสร้างภาคีเครือข่าย	15,500.00
		1.10 ค่าบริการธนาคาร	100.00
		1.11 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	50,086.00
2. ทุนการศึกษาร่วมจิตต์น้อมเกล้า	3,500.00	-มอบทุนการศึกษาร่วมจิตต์น้อมเกล้าให้กับนักเรียน	3,500.00
3. ทุนแม่อุปัถม์ YWCA กรุงเทพฯ	30,000.00	-มอบทุนแม่อุปัถม์ YWCA กรุงเทพฯให้กับนักเรียน	30,000.00

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย/บาท	จำนวน/บาท
เงินอื่นๆ		เงินอื่นๆ	
1. เงินบริจาคสมทบโครงการ บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	21,000.00	-ทุนการศึกษานักเรียน -ค่าภัตตาหารเพล -ค่าน้ำปานะ	10,000.00 6,000.00 5,000.00
2. เงินโครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนยากจน	26,400.00	-จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนยากจน	26,400.00
3. เงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา	174,779.75	เงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา -ค่าดำเนินงานจัดกิจกรรมผ้าป่า -ค่าร่วมกิจกรรมผ้าป่ากับหน่วยงาน ภายนอก -ค่ากิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและ หน่วยงานภายนอก -ค่าอาหารต้อนรับแขกจากหน่วยงาน ภายนอก -ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคาร สถานที่ -ปรับปรุงห้องทันตแพทย์	42,300.00 7,600.00 5,000.00 17,030.00 71,791.00 20,000.00
4. งบสนับสนุนจากกองทุน หลักประกันสุขภาพ เขตยานนาวา	77,175.00	-โครงการป้องกันและเฝ้าระวังโรคไวรัส โคโรนา (COVID-19)ในโรงเรียนประม มนทรี	77,175.00
รวมรายรับ	5,138,211.59	รวมรายจ่าย	4,945,598.47

แผนภูมิเปรียบเทียบรายรับ - รายจ่าย ปีการศึกษา 2565



รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแต่ละโครงการของปีการศึกษา 2565



**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนประถมนนทรี ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันท่วงที และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนประถมนนทรีเห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไปสรุปได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม การเรียนการสอน

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ การจัดการเรียนการสอนที่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -๑๙ การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ นักเรียนมีโอกาสเรียนไม่ทันเพื่อนๆ

๑.๒ เกิดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ออกแบบการเรียนการสอนและจัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และอยู่ระหว่างการพักรักษาตัวและกลับเข้ามาเรียน

๒.๒ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยจัดทำเป็นโครงการค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม การจัดสรรงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะงบประมาณที่ได้รับต้องนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในรายการค่าสาธารณูปโภค และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่

๑.๒ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน เนื่องจากกิจกรรมที่กำหนดมีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทและสถานการณ์ต่างๆ ทำให้การเบิกจ่ายเกินงบประมาณที่จัดสรรให้กับแต่ละโครงการ

๑.๓ การจัดทำเอกสารทางการเงินล่าช้าเนื่องจากขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเฉพาะด้านการดำเนินงานจะเป็นครูผู้สอนที่มีภาระการจัดการเรียนการสอน และดำเนินงานขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการระดมทรัพยากร ในการเปิดรับบริจาคและจัดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ในวันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕ (วันเกิดโรงเรียน) มีการจัดกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน และรณรงค์ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมกันประหยัดพลังงาน มีกิจกรรมและโครงการเสริมสร้างคุณลักษณะการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ประชุมชี้แจง และรายงานการใช้งบประมาณของสถานศึกษาทุกเดือน และติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละโครงการวางแผนการใช้จ่ายไม่ให้เกินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้เพียงพอและมอบหมายกรอบความรับผิดชอบงานให้ชัดเจน มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมพัฒนาและจัดให้มีกิจกรรมเสริมแรงบุคลากรในการทำงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมการขาดแคลนครูที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาและนักการภารโรง

จัดอบรมการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะใหม่ วPA

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ การขาดแคลนครูที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาในการสอนคอมพิวเตอร์ ศิลปะ ดนตรี และภาษาจีน และขาดนักการภารโรงในการดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะใหม่ วPA

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ มีการวางแผนการระดมทรัพยากรโดยการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และประชุมผู้ปกครองในการระดมทรัพยากร เพื่อดำเนินการจัดจ้างครูที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาในการสอนคอมพิวเตอร์ ศิลปะ ดนตรี และภาษาจีน และนักการภารโรง

๒.๒ จัดอบรมการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะใหม่ วPA โดยการศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนมีการสนับสนุนครูทุกคนเข้ารับการอบรม เพื่อให้ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะใหม่ วPA

กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

กิจกรรม เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ อาคารมีการชำรุดทรุดโทรมของตัวอาคาร และระบบการประปา เช่นระบบการจ่ายน้ำประปาในห้องน้ำและห้องประกอบการ มีการรั่วไหล และอุปกรณ์มีการชำรุด ตัวอาคารมีรอยร้าวตามระเบียงและฝ้าเพดาน หลังคาของอาคารเรียนมีการรั่วไหลทำให้น้ำฝนซึมผ่านตามฝ้าเพดานได้ ซึ่งอาจเกิดจากอายุของตัวอาคารเองที่สร้างมานาน

๑.๒ ระบบน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำของโรงเรียนมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน จึงมีความทรุดโทรมและมีอาการชำรุดบ่อยครั้ง รวมถึงมีขนาดเล็กทำให้ในเวลาที่นักเรียนใช้งานพร้อมกันปริมาณน้ำที่กรองได้ไม่เพียงพอต่อการใช้

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ เสนอของบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาและ ฝ้าหลังคา อาคารเรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ซ่อมแซมด้วยงบประมาณของโรงเรียน เสนอขอการจัดทำระบบกรองน้ำใหม่ของโรงเรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบน้ำดื่มและจัดหาเครื่องกรองน้ำใหม่ทดแทนเครื่องเดิม

ลายมือชื่อ



(นายชาตรี นามคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมนนทรี

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงาน แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม



รายงานประจำปีของสถานศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๕

SAR



ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(Self Assessment Report: SAR)

โรงเรียนประทุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๓๐.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อ งาน / โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวนร้อยละ)
๑.	ศูนย์การขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา	๑.เพื่อให้ผู้เรียนมีหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ๓.เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรภายนอก และหน่วยงานอื่น ๔.เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	๑.กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.กิจกรรมพัฒนาด้านการบริหารจัดการด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓.กิจกรรมพัฒนาครูและการออกแบบการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างอุปนิสัยพอเพียงแก่ผู้เรียน ๔.กิจกรรมพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๕.โครงการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ร้อยละของนักเรียน ๑๐๐
๒	สารสนเทศสถานศึกษา	๑. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา	๑. ขั้นตอนการ (Plan) ๑.๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบ ขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ ๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ วิเคราะห์ระบบร่วมกันกับผู้พัฒนาโปรแกรม	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

ที่	ชื่อ งาน / โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวนร้อยละ)
๔.	จัดหาทุนการศึกษา นักเรียน โรงเรียนประถม นันทรี	๑. เพื่อเป็นทุนการศึกษา แก่นักเรียนที่มีความ ประพฤติดี มีผลการเรียนดี มีจิตอาสาเพื่อส่วนรวมแต่ ยากจน ๒. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระ ของผู้ปกครอง ๓. เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับนักเรียน	๑. คณะครูร่วมกันประชุมและวาง แผนการดำเนินงาน (Plan) ๒. คณะครูร่วมกันประชุมชี้แจงเกณฑ์การ คัดเลือกนักเรียน รายงานผลการเยี่ยม บ้าน และแต่งตั้งคณะทำงาน (Plan) ๓. ดำเนินการตามแผน (Do) ๔. ประชุมติดตามความก้าวหน้าของ โครงการครั้งที่ ๑ (Check) ๕. ประชุมติดตามความก้าวหน้าของ โครงการครั้งที่ ๒ (Check) ๖. ประชุมติดตามความก้าวหน้าของ โครงการครั้งที่ ๓ (Check) ๗. ประชุมติดตามความก้าวหน้าของ โครงการครั้งที่ ๔ (Check) ๘. สรุปผลการดำเนินงาน (Check) ๙. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (Act) และจัดเตรียมทำแผนงานและ โครงการในปีการศึกษาต่อไป*	๑. นักเรียน โรงเรียน ประถมนันทรี ร้อยละ ๓๐๐ ได้รับการคัด กรองเพื่อรับ ทุน
๕.	โครงการพัฒนาปฐมวัย	๑. เพื่อจัดและพัฒนา สภาพแวดล้อมของศูนย์ ปฐมวัยต้นแบบที่เหมาะสม กับเด็กและเป็นศูนย์กลาง ความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนและชุมชน ๒. เพื่อจัดกิจกรรมเสริม ประสบการณ์ที่เหมาะสม และส่งเสริมพัฒนาการ ตามวัยของเด็กและปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรมที่ เหมาะสม ๓. เป็นศูนย์การเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย ที่เกิดจากการ ร่วมมือของครู ผู้ปกครอง	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนปฏิบัติการงานการจัด การศึกษาปฐมวัย ๒. ศึกษาข้อมูล กำหนดกิจกรรม ขั้นดำเนินการ ๑. แบ่งการเนินโครงการเป็นกิจกรรม ย่อยๆ และมอบหมายครูและบุคลากรใน สายชั้นอนุบาลรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานของสาย ชั้นอนุบาล ขั้นติดตามและประเมินผล ๑. ประเมินผลการดำเนินโครงการ พัฒนาปฐมวัย ๒. สรุป รายงานผล และเสนอแนว ทางการพัฒนาชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ร่วม กิจกรรม

ที่	ชื่อ งาน / โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวนร้อย ละ)
๖.	โครงการสร้างขวัญและ กำลังใจครูบุคลากรทาง การศึกษา	๑.เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงานของ บุคลากรในโรงเรียน ๒.เพื่อช่วยเหลือครอบครัว ของบุคลากรในโรงเรียน	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓.ประชุมคณะกรรมการ ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรมงานปีใหม่/ งานเชิดอาสุราขารและช่วยเหลือ ครอบครัวกรณีเสียชีวิต ๕.ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	ครูทุกคนมี ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ ร้อยละ ๑๐๐
๗.	โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่	๑. เพื่อกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมของ โรงเรียน ๒. เพื่อบำรุง ดูแลอาคาร สถานที่และสภาพ แวดล้อมให้น่าอยู่ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมใช้ ๓. เพื่อติดตามและ ตรวจสอบการใช้อาคาร สถานที่และสภาพ แวดล้อมของโรงเรียน ให้ เกิดความคุ้มค่าและเอื้อต่อ การเรียนรู้การสอน	ขั้นเตรียมการ ๑.จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน ๒.จัดทำแผนปฏิบัติการ และปฏิทิน ปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมกำหนดงานแบ่งความ รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนงาน ขั้นติดตามและประเมินผล ๑. กำกับติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ ๓. สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานและ วิธีการแก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ร่วม กิจกรรม
๘.	โครงการจัดการเรียน การสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑ เพื่อความปลอดภัยและ ควบคุมการแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒ เพื่อให้นักเรียนได้ สามารถเรียนรู้และเข้าใจ เนื้อหาการเรียนได้จากการ เรียนการสอนทางไกล ๓ เพื่อส่งเสริมการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียน การสอนได้ทุกสถานที่ทุก เวลา	๑. ประชุมชี้แจงและวางแผนการ ดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสาร จัดเตรียมอุปกรณ์การ เรียนให้นักเรียน ๓. จัดการเรียนการสอนทางไกล และ ติดตามผลการเรียน ๔. รายงานผลการเข้าเรียนต่อ ผู้อำนวยการ ๕. สรุปรายงานต่อเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ร่วม กิจกรรม