



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564



โรงเรียนประถมนนทรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จากข้อมูลปีงบประมาณ 2563

ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ค่าคะแนน 36.68 (ร้อยละ 91.70) เมื่อพิจารณาผลการประเมิน รายตัวชี้วัดย่อย พบว่ามีตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนาและแก้ไขเร่งด่วน อยู่จำนวน 1 ตัวชี้วัดย่อย คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหาร ได้คะแนน ร้อยละ 62.50 ข้อที่ O10, O12, O13

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับ ติดตาม
O10	แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ 2563	-แสดงแผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ -มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และ ระยะเวลาในการดำเนินการ -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางสาวทัศนันท เกลี้ยงไธสง นางสาวสนธยา คันธวัฒน์	นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์
O12	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน กันยายน 2561 และ กันยายน ปี 2562	นางสาวทัศนันท เกลี้ยงไธสง นางสาวสนธยา คันธวัฒน์	นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์
O13	คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก/รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก การแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	งานบริหาร 4 ฝ่าย	นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน เนื่องจาก แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องเตรียมการค่อนข้างมาก ทำให้โรงเรียนเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นการประเมินทำให้ข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ ตรงตามข้อพิจารณา หรือขาดความสมบูรณ์ไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด ส่งผลให้ไม่ได้รับการพิจารณาให้ คะแนนในรายการดังกล่าว

ผลการกำกับนิเทศ ติดตาม

1. แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงานที่จะใช้รองรับการทำงานตอบคำถาม OIT ใน การประเมิน ITA 2021 โดยให้ดูการวิธีการนำเสนอเนื้อหา จาก เว็บไซต์ประชารัฐ และเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
2. ทบทวนค่าคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน ITA ปี 2563 เทียบและร่องรอยหลักฐานที่ตอบแบบ OIT
3. ติดตามการเตรียมข้อมูลของผู้รับผิดชอบ สำหรับการตอบข้อมูล OIT ควบคู่กับคู่มือการประเมิน ITA 2021
4. นัดกำหนดการส่งงาน ตรวจแจ้งผลการตรวจงานนัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ

Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัดหลังการเลิกงานการปรับแก้งานตามประเด็นในคู่มือฯ

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตาม ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหาร เกื้อบร่องรอย หลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมาย นำขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.prathomnonsee.ac.th ได้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนน ร้อยละ 80.00 ข้อที่ O31

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับ ติดตาม
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพตติมิชอบ ของบุคลากร ในสถานศึกษา -มีข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)	นางสาวสุกัญญา รักวงษ์ฤทธิ์ นางสาวอรนิชา สุดใจ สิบเอกหญิงอัญญา สุทธิสนธิ์	นางสาวสุนันทา วงศ์สวัสดิ์

ผลการกำกับนิเทศ ติดตาม

1. แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงานที่จะใช้รองรับการทำงานตอบคำถาม OIT ใน การประเมิน ITA 2021 โดยให้ดูการวิธีการนำเสนอเนื้อหา จาก เว็บไซต์ประชารัฐ และเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
2. ทบทวนค่าคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน ITA ปี 2563 เทียบและร่องรอยหลักฐานที่ตอบแบบ OIT

3. ติดตามการเตรียมข้อมูลของผู้รับผิดชอบ สำหรับการตอบข้อมูล OIT ควบคู่กับคู่มือการประเมินITA 2021

4. นัดกำหนดการส่งงาน ตรวจแจ้งผลการตรวจงานนัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ

Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัดหลังการเลิกงานการปรับแก้งานตามประเด็นในคู่มือฯ

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เก็บร่องรอย

หลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมายนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน

www.prathomnonsee.ac.th ได้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้คะแนน ร้อยละ 85.71 ข้อที่ O23

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับ ติดตาม
O23	สรุปผลการจัด จ้าง หรือการ จัดหาพัสดุราย เดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) -มีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือ จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา ที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง -จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางสาวธารารัตน์ รวมศิลป์ นางสาววัลลภา พลับน้อย	นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์

ผลการกำกับนิเทศ ติดตาม

1. การกำกับ ติดตามสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
2. แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA 2020 และประเด็นข้อคำถาม การเก็บ ข้อมูล ที่จะใช้ร่องรอยการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กำหนดในคู่มือฯ จำนวน ๔ ประเด็น
3. ติดตามข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สสร.1) รายเดือน และในเดือนใดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างต้องแนบบันทึกรายการที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม เพราะรายการข้อมูล จะใช้แนบรายงานเป็นภาคผนวกการรายงาน ตอบคำถาม OIT ในการประเมิน ITA 2020
4. และแนะนำการทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนามในกรณีเดือนที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ผู้กำกับติดตามงาน ทบทวนข้อมูลที่จัดเก็บตามตัวชี้วัดย่อยที่ O23 สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
6. แนะนำการจัดทำรายงานการตอบคำถาม ตามประเด็นใน O23 สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน การนำไฟล์ข้อมูลมาต่อเรียงลับทุกเดือน เดือนใดที่ไม่มีข้อมูลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้แทรกด้วยบันทึกข้อความ
7. นัดหมายกำหนดการส่งงาน ตรวจแจ้งผลการตรวจงาน นัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัด โดยการประสานงานการกำกับติดตามผ่านระบบไลน์ เพราะเจ้าหน้าที่ Work From Home เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เก็บร่องรอยหลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมายนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน www.prathomnonsee.ac.th ได้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนน ร้อยละ 88.88 ข้อที่ O3

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายชื่อผู้กำกับติดตาม
O3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย	นายอรรครพล รัตนวัน	นางสาวสุเมธนา วงษ์สวัสดิ์

ผลการกำกับนิเทศ ติดตาม

1. แนะนำให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทำภาระงานที่จะใช้รองรับการทำงานตอบคำถาม OIT ใน การประเมิน ITA 2021 โดยให้ดูการวิธีการนำเสนอเนื้อหา จาก เว็บไซต์ประชารัฐ และเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
2. ทบทวนค่าคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน ITA ปี 2563 เทียบและร่องรอยหลักฐานที่ตอบแบบ OIT
3. ติดตามการเตรียมข้อมูลของผู้รับผิดชอบ สำหรับการตอบข้อมูล OIT ควบคู่กับคู่มือการประเมิน ITA 2021
4. นัดกำหนดการส่งงาน ตรวจแจ้งผลการตรวจงานนัดหมาย ผ่านไลน์ส่วนตัว เข้าพบให้คำแนะนำ
Coach การตอบข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัดหลังการเลิกงานการปรับแก้งานตามประเด็นในคู่มือฯ
5. ทางโรงเรียนมีการเปลี่ยนหน้าผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้ดูแลระบบ ดังนั้นควรให้ผู้รับผิดชอบคนเดิมได้อธิบาย
กระบวนการขั้นตอนในการประเมิน ITA Online ให้ผู้รับผิดชอบใหม่ หรือประสานที่ปรึกษาเกี่ยวกับ
กระบวนการและขั้นตอนการประเมิน หรือกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
6. ทางโรงเรียนต้องปรับปรุงเว็บไซต์ ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลให้ครอบคลุมครบถ้วน

สรุปการกำกับติดตามการดำเนินงาน สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เก็บร่องรอย
หลักฐานการตอบคำถาม OIT บรรลุตามเป้าหมายนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยข้อมูลใน
www.prathomnonsee.ac.th ได้



คำสั่งโรงเรียนประมณนทรี

ที่ 41 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (การประเมินสถานศึกษาออนไลน์: ITA Online 2022)

ตามที่โรงเรียนประมณนทรี เป็นสถานศึกษา ที่รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และขยายผลเพื่อพัฒนาการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564 และกำหนดให้หน่วยงานที่รับการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ แต่ละตัวชี้วัด ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมีมาตรการในการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด ที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น กิจกรรมประเมินสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (การประเมิน ITA Online 2021) ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายชาติรี	นามคุณ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวภัทรพร	บุญทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวทัศนันท์	เกลี้ยงไธสง	กรรมการ
1.4 นางสาวภาละวี	สุทธิพันธ์	กรรมการ
1.5 นางสาวเบญจมาศ	ตันเที่ยง	กรรมการ
1.6 นางสาวธีววรรณ	พันธ์ดี	กรรมการ
1.7 นางสาวสุมนทา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและ ติดตามช่วยเหลือ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์) ITA Online 2021 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน แต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (การประเมิน ITA Online 2021) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

1.1 นายชาติรี	นามคุณ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวภัทรพร	บุญญทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวทัศนันท์	เกลี้ยงไธสง	กรรมการ
1.4 นางสาวภาละวี	สุทธิพันธ์	กรรมการ
1.5 นางสาวเบญจมาศ	ตันเทียง	กรรมการ
1.6 นางสาวธีววรรณ	พันธ์ดี	กรรมการ
1.7 นางสาวสุมนทา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA Online 2021 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน แต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน

1.1 นายชาติรี	นามคุณ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวภัทรพร	บุญญทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวภาละวี	สุทธิพันธ์	กรรมการ
1.4 นางสาวสุมนทา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
1.5 นางสาววัลลภา	พลับน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. นิเทศ/กำกับติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรมประเมิน ITA ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. กำกับติดตาม การดำเนินงานรายตัวชี้วัดย่อยที่เป็นประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้สามารถตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประเมินสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
3. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการภายในกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นด้วยความรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564



(นายชาติรี นามคุณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมนนทรี

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศ โรงเรียนประถมนนทรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1. การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีแนวทาง สอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการ พัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสของ สถานศึกษา 2. ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานนิเทศติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน นางสาวสุมณฑา วงษ์สวัสดิ์	มิถุนายน- กันยายน 2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายวันที่ 30 มิถุนายน 2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	3. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			
2. การเปิดเผยข้อมูล	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 3. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	มิถุนายน-กันยายน2564	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
3. การปฏิบัติ หน้าที่	1. มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน 3. มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แผนผังหรือแผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ระบุผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้ 4. ให้บริการผู้มาติดต่อตามลำดับ 5. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวภาระวี สุทธิฉันท	มิถุนายน-กันยายน2564	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ยายน 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
4.การใช้ งบประมาณ	1. แสดงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานประจำปี ซึ่ง มีรายละเอียดของ แหล่งที่ได้จัดสรรตาม ประเภทรายการใช้จ่าย 2. ประชุมติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ 3. รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย 4. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์/ นางสาวภัทรพร บุญทอง	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 วันที่ 30 มิถุนายน 2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 กันยายน 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
5.การใช้อำนาจ	1. กำหนดนโยบาย/ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 2. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางสาวภาวระวี สุทธิพันธ์	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในที่ 30 กรกฎาคม 2564
6.การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2. แจ้งขั้นตอนการขอ อนุญาตการขอยืมที่ ถูกต้อง 3. มีมาตรการการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 4. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป นางสาวธีววรรณ พันธ์ดี	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในที่ 30 กรกฎาคม 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
6. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2. แจ้งขั้นตอนการขอ อนุญาตการขอยืมที่ ถูกต้อง 3. มีมาตรการการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 4. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป นางสาวธีววรรณ พันธ์ดี	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564
7.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. ทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน 3. จัดทำมาตรการการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายใน หน่วยงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน 4. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางสาวภาวระวี สุทธิฉันท	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
8. คุณภาพ การดำเนินงาน	1. จัดทำแนวทาง ปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และ ผู้รับผิดชอบชัดเจน 2. กำกับติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน 3. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา/ นางสาวสุมณฑา วงศ์สวัสดิ์	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายวันที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายวันที่ 30 กรกฎาคม 2564
9. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่ต้อง ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน 2. จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายวันที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้ อย่างชัดเจน รวมถึงจัด ให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ สามารถ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 3. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน			
10. การปรับปรุง ระบบ การทำงาน	1. ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป นางสาวธีววรรณ พันธุ์ดี	มิถุนายน- กันยายน2564	รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน2564 รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	3. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วม ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ และควร ให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น 4. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน			