



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนประถมนนทรี ที่มีต่อการดำเนินงานบริหารงบประมาณ

๑. กลุ่มตัวอย่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๐ คน

๒. เครื่องมือ

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการให้บริการงานบริหารงบประมาณ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการงานบริหารงบประมาณ

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานบริหารงบประมาณ

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการครู	๑๕	๗๕
ครูอัตราจ้าง	๒	๑๐
เจ้าหน้าที่	๓	๑๕
รวม	๒๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการ
 ดำเนินงานการบริหารงบประมาณ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า Rating(Scale) ของลิเคิร์ท (likert)
 โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าระดับความพึงพอใจมีการแปลคะแนนได้ดังนี้

ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด

ที่	ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ร้อยละ รายชื่อ	เฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความพึง พอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
๑	กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบที่กำหนด	85.00	10.00	5.00	0.00	0.00	96.00	4.8	มากที่สุด
๒	ส่งเสริมให้ครูใช้วัสดุและสินทรัพย์ของ โรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน	75.00	15.00	10.00	0.00	0.00	93.00	4.65	มากที่สุด
๓	มีการกำกับ ดูแล การตรวจสอบพัสดุ	85.00	15.00	0.00	0.00	0.00	97.00	4.85	มากที่สุด
๔	จัดทำแผนการใช้งบประมาณให้เป็นตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	95.00	5.00	0.00	0.00	0.00	99.00	4.95	มากที่สุด
๕	ควบคุมให้มีการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	90.00	5.00	5.00	0.00	0.00	97.00	4.85	มากที่สุด
๖	กำหนดให้มีการรายงานการใช้จ่ายเงินการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา	85.00	10.00	5.00	0.00	0.00	96.00	4.8	มากที่สุด
๗	ส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	75.00	10.00	15.00	0.00	0.00	92.00	4.6	มากที่สุด
๘	ร่วมกันจัดให้มีกองทุนสวัสดิการโรงเรียน	70.00	15.00	15.00	0.00	0.00	91.00	4.55	มากที่สุด
๙	จัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน	100.0	0.00	0.00	0.00	0.00	100.0	5	มากที่สุด
๑๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน	75.00	15.00	10.00	0.00	0.00	93.00	4.65	มากที่สุด
สรุป		83.50	10.00	6.50	0.00	0.00	95.40	4.77	มากที่สุด

๔. สรุปผล

จากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน พบว่า

การประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุดค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๗๗

๕. ข้อเสนอแนะ -



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โรงเรียนประถมนนทรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการบริหารจัดการดำเนินงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนประถมนนทรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการให้บริการงานบริหารงบประมาณ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการงานบริหารงบประมาณ

ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารจัดการงานงบประมาณให้บริการที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ซึ่งตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๑ - ๑๐ ปี ☐ ๑๑ - ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ มากกว่า ๓๐
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโทหรือสูงกว่า
๔. ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ
☐ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการให้บริการงานบริหารงบประมาณของ
โรงเรียนประถมนนทรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการบริหาร
งบประมาณเพียงใด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ที่	ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชีอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบที่กำหนด					
๒	ส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน					
๓	มีการกำกับ ดูแล การตรวจสอบพัสดุ					
๔	จัดทำแผนการใช้งบประมาณให้เป็นตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
๕	ควบคุมให้มีการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
๖	กำหนดให้มีการรายงานการใช้จ่ายเงินการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา					
๗	ส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
๘	ร่วมกันจัดให้มีกองทุนสวัสดิการโรงเรียน					
๙	จัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน					
๑๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการงานบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....