

การดำเนินงานกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต

งาน/โครงการ โรงเรียนคุณธรรม นำสุจริต

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ

จุดเน้นที่ผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อ

สนองมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่

1. หลักการและเหตุผล

เป็นโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมรวมกับสถาบันในสถานศึกษา ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต เกิดขึ้นเนื่องจากพระคณาธิราชดำริว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า สังคมไทยมี วินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และร่วมกันป้องกันและปราบปรามทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีเป้าหมายหลักเพื่อลดปัญหาการทุจริตในสังคมไทยและยกระดับคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนไทยให้สูงขึ้น เป็นโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดมุ่งหมายปลายทางที่มุ่งสู่การเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง หลักเสียงของบุญ โรงเรียนประณมนบพริ้งจึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิด และคุณลักษณะ 5 ประการของนักเรียนโรงเรียนสุจริต คือ ทักษะการคิด ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทางสังคม ความรับผิดชอบ และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง

2. คำนิยามศัพท์

ทักษะการคิด หมายถึง มีความคิดเชิงเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการจำแนก การเปรียบเทียบแยกแยะ การสรุปองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน

ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง ยึดมั่นในความสัตย์จริง และในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง มีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง ให้ข้อมูลที่ต้องตามความเป็นจริง ปฏิบัติโดยคำนึงถึง ความถูกต้องละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด ไม่เอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ลักขโมย ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ไม่หาผลประโยชน์ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ ทำตามสัญญา ตรงไปตรงมา กล้าเปิดเผยความจริง รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

การมีจิตสาธารณะ หมายถึง การมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อตนเองในการกระทำใด ๆ เพื่อให้ไม่ให้เกิดผลเสียต่อส่วนรวม และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ช่วยเหลือผู้อื่นและแบ่งปันด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน ร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน สังคม เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม

ความเป็นธรรมทางสังคม หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และอย่างมีเหตุผล โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศ เชื้อชาติ ขนชั้น สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม นึกถึงใจเขาใจเรา ไม่เอาเปรียบผู้อื่น รับฟังผู้อื่น เคารพให้เกียรติผู้อื่น คำนึงถึงความยุติธรรมโดยตลอด

การกระทำอย่างรับผิดชอบ หมายถึง การมีจิตสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เคารพเกณฑ์กติกา พร้อมให้ตรวจสอบการกระทำได้เสมอ หากมีการกระทำผิดก็พร้อมที่จะยอมรับผิดและแก้ไขในสิ่งที่ผิด ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด มีระเบียบวินัย เคารพกติกา รับผิดชอบในสิ่งที่ทำ กล้ายอมรับผิดและรับการลงโทษ รู้จักสำนึกผิดและขอโทษในสิ่งที่ผิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง

อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผลรอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันที่ดี ปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี ไม่โลภ มีคุณธรรม รู้จักอดทน อดกลั้น รู้จักบังคับตนเอง ยังยั้งใจไม่เอาเปรียบผู้อื่นและเบียดเบียนตนเอง ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน อดเมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด

3. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้าน ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต

2.2 ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

2.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันร่วมคิดป้องกันการทุจริต

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับอนุบาล นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 357 คน มีคุณลักษณะด้าน ทักษะการคิด ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทางสังคม ความรับผิดชอบ และการเป็นอยู่อย่างพอเพียงยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต

คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 25 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและปลูกฝังด้านทักษะการคิด ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทางสังคม ความรับผิดชอบ และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนมีทักษะกระบวนการเรียนรู้ ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึกทักษะการคิด ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทางสังคม ความรับผิดชอบ และการเป็นอยู่อย่างพอเพียงยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต

4.2.2 คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียน ร่วมพลังร่วมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างระบบและวิถีพอเพียง สุจริต รับผิดชอบ ปลอดภัยและป้องกันการทุจริต

4.2.3 คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต

5. กิจกรรม/ดำเนินงาน

กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
การทำปฏิญาณสุจริต โรงเรียนประณมนบพริ้ง การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	ประกาศลง website ของโรงเรียน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (โครงการโรงเรียนสุจริต)	การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ระดับอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	การอบรมครูผู้สอนทุกระดับชั้น

การพัฒนาบุคลากรการอบรมเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	การอบรมตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
การวิจัยโรงเรียนสุจริต	การเขียนรายงานการวิจัย 5 บท การพัฒนาคุณลักษณะความดี 5 ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริตของนักเรียนโรงเรียนประถมบพทรี ปีการศึกษา 2562
การจัดค่ายคุณธรรมสุจริต	จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมสุจริตให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 โดยคณะครูเป็นวิทยากร
กิจกรรมที่ส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต	ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย กิจกรรมจิตสาธารณะในชุมชนและสังคม การดำเนินการบริษัทสร้างการดี กิจกรรมลูกเสืออาสา กิจกรรมภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม ประชาธิปไตย และสภานักเรียน

6. การประมาณงบประมาณโครงการ

6.1 ค่าจัดทำป้ายชื่องาน	500 บาท
6.2 ค่ายานพาหนะ	500 บาท
6.3 ค่าถ่ายเอกสาร	500 บาท
6.4 ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียนและคณะครูจัดกิจกรรมค่าย	10,000 บาท
6.5 ค่าวัสดุจัดกิจกรรมค่าย	1,000 บาท
6.6 ค่าของที่ระลึกวิทยากร	2,000 บาท

6. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหาร / กลุ่มบริหารงานวิชาการ/วิทยากรภายนอก/ครูประจำชั้น และครูพิเศษ

7. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความพอใจในการร่วมกิจกรรม	สอบถาม สังเกต	แบบประเมิน
2	ผลงาน / โครงการ	แฟ้มสะสมงาน โครงการ/ กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีคุณลักษณะด้าน ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต

8.2 ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

8.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาผู้เท่าทันร่วมคิดป้องกันการทุจริต

.....
 (นางสาวสมณพทา วงษ์สวัสดิ์)
 หัวหน้าโครงการโรงเรียนสุจริต

.....
 (นางสาวทัศนันทน์ เกียรติยิ่งไธสง)
 หัวหน้างานวิชาการ

 (นายชาติรี นามคุณ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมบพทรี



คำสั่งโรงเรียนประจวบบุรี
ที่ 40 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (โครงการโรงเรียนสุจริต)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA Online) ในการดำเนินงานในระดับโรงเรียน ในโครงการโรงเรียนสุจริตและโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ และเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ และให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีมีประสิทธิภาพ
จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

1.1 นายชาติรี	นามคุณ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวภัทรพร	บุญญทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวทัศนันท์	เกลี้ยงโฮสง	กรรมการ
1.4 นางสาวภาวระวี	สุทธิพันธ์	กรรมการ
1.5 นายโสภณ	สุขประเสริฐ	กรรมการ
1.6 นางสาวธีววรรณ	พันธ์ดี	กรรมการ
1.7 นางสาวสุนงา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางสาวธารรัตน์	รวมศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การจัดทำเอกสารไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่
กำหนดไว้

2. คณะกรรมการการวางแผนการให้บริการด้านวิชาการ ตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

2.1 นางสาวทัศนันท์	เกลี้ยงโฮสง	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุนงา	วงศ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวสนธิยา	คันธวัฒน์	กรรมการ
2.4 นางสาวอรนิษา	สุดใจ	กรรมการ
2.5 นางสาวเบญจมาศ	ตันเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสถานศึกษา
1. การวางแผนการให้บริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างเป็นระบบ
หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
2. การวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน การปลูกฝังคุณลักษณะ 5 ประการ (ทักษะ
กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต พอเพียง และจิตสาธารณะ) ตลอดจนการใช้สื่อ นวัตกรรมเกี่ยวกับการ
เรียนการสอนโรงเรียนสุจริต และการใช้ เครื่องมือวัดและประเมินผล โดยให้สัมพันธ์สอดคล้องกับงานกิจกรรม
นักเรียน
3. ผู้บริหาร และครู ได้จัดทำงานวิจัยที่สอดคล้อง ตามโครงการโรงเรียนสุจริต
4. จัดทำแผนงานในทิศทางในที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ
โครงการโรงเรียนสุจริต

3. คณะกรรมการการวางแผนการให้บริการด้านงบประมาณ ตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

3.1 นางสาวภัทรพร	บุญญทอง	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวอิศรา	สุ่มมัตย์	รองประธานกรรมการ
3.3 สิบเอกหญิงอัญญา	สุทธิพันธ์	กรรมการ
3.4 นางสาวธารรัตน์	รวมศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
3.5 นางสาววัลลภา	พลับน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และ
การเงิน โดยประสานงานกับ ฝ่ายการเงิน และพัสดุ
2. การวางแผนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการโรงเรียนสุจริต ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช.
สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการใช้จ่ายงบประมาณ และ
การจัดสรรงบประมาณแผนงาน/โครงการอย่างเหมาะสม
3. แผนงานและปฏิทินการใช้จ่ายงบประมาณ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเปิดเผยข้อมูลต่อ
สาธารณชน
4. มีคำสั่งพิจารณาการคัดเลือกผู้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียน
5. แสดงการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนตามระเบียบของทางราชการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
การประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่าย การแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบ
6. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ โดยมี
ตัวแทน ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการการวางแผนการให้บริการด้านงานบุคคล ตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

4.1 นางสาวภาวณี	สุทธิฉันท	ประธานกรรมการ
4.2 นายโสภณ	สุขประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวสุกัญญา	ริวกงษ์ฤทธิ์	กรรมการ
4.4 นางสาวอิชฎา	สมมาตรย์	กรรมการ
4.5 นางสาวพนิดา	โสมวงศ์	กรรมการ
4.6 นางสาวปิยะพร	อินอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ชี้แจงเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานในสถานศึกษา
2. นโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงาน
3. หลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้โทษให้คุณ และการสร้างขวัญกำลังใจ เกณฑ์ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2563
4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี ในปี พ.ศ. 2562
5. การพัฒนาบุคลากร มีแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและแสวงหาความรู้ การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสุจริต และจัดทำสรุปและรายงานผลการพัฒนา มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีเครือข่ายของโครงการโรงเรียนสุจริต ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาก้าวหน้าในอาชีพ
6. การสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องชมเชยบุคลากร การมอบรางวัล โล่ เกียรติบัตร การจัดสวัสดิการ
7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงาน ความสำเร็จของคณะครูและบุคลากร ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
8. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนที่สามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
9. แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

5. คณะกรรมการการวางแผนการให้บริการด้านงานทั่วไป

5.1 นางสาวอิววรรณ	พันธ์ดี	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
5.2 นางสาวชไมภรณ์	ภิญโญ	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวชลรัตน์	กอบาญ	กรรมการ
5.4 นายอุทิศ	หมามั่น	กรรมการ
5.5 นางสาวพนิดา	โสมวงศ์	กรรมการ
5.6 นางสาวอรนิชา	สุดใจ	กรรมการ
5.7 นายวุฒินันท์	นาฏสกุล	กรรมการ
5.8 นางสาวกนกวรรณ	สังสุวรรณ์	กรรมการ
5.9 นายอรรถพล	รัตนวัน	กรรมการ
5.9 นางสาวสุภาพร	เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน และงานเลขานุการฯ
2. จัดทำโครงสร้างงานบริหาร ทำเนียบคณะบุคลากร
3. งานด้านอาคารสถานที่ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงอาคารและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต การมีส่วนร่วมของบุคลากรกำหนดแนวทางและข้อตกลงในการใช้อาคารและห้องพิเศษต่าง ๆ และมีส่วนบำรุง ดูแล รักษา อาคาร สถานที่ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง
4. งานสัมพันธ์ชุมชน วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน โดยมี ป.ป.ช. สทช. ชุมชน และ ป.ป.ช. สทช. น้อย เข้ามามีส่วนร่วม โรงเรียนและชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ามามีส่วนร่วม
5. การดำเนินงานวางแผนการจัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกในการให้บริการ เช่น คู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อราชการ คู่มืองานสารบัญ
6. ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เช่น web board กล้องข้อความถามตอบ ที่สามารถเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของโรงเรียน
7. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line Twitter Instagram
8. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของโรงเรียน
9. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

6. คณะกรรมการการวางแผนการให้บริการด้านกิจการนักเรียน

6.1 นายโสภณ	สุขประเสริฐ	ประธานที่ปรึกษา
6.2 นางสาวเบญจมาศ	ตันเที่ยง	ประธานกรรมการ
6.3 นางสาวธรรารัตน์	รวมศิลป์	กรรมการ
6.4 นางสาวสุนงษา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
6.5 นายอุทิศ	หมามั่น	กรรมการ
6.6 นางสาวชลรัตน์	กอบาญ	กรรมการ
6.7 นางสาววิมลภา	พลับน้อย	กรรมการ
6.8 นายวุฒินันท์	นาฏสกุล	กรรมการ
6.9 นางสาวกนกวรรณ	สังสุวรรณ์	กรรมการ
6.10 นายอรรถพล	รัตนวัน	กรรมการ
6.11 นางสาวศุจิกรณ์	จันทอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. กิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือโรงเรียนและชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรม
2. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนานักเรียนเรื่องคุณธรรมให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการ (ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต พอเพียง และจิตสาธารณะ)
3. การนำหลักสุตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือบูรณาการกับวิถีชีวิตของโรงเรียน

4. การจัดกิจกรรม หรือโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ค่ายเยาวชนส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมคณะสี ลูกเสือเพื่อคุณธรรม การปฏิญาณโรงเรียนสุจริตในกิจกรรมหน้าเสาธง ฯลฯ

5. การจัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

6. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม หรือโครงการที่ส่งเสริม สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต

7. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการสุจริตอย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

8. การสร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต

9. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย และแนวทาง การดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงาน ปีการศึกษา 2562

8. คณะกรรมการผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online

8.1 นางสาวสมณฑา	วงศ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวอารารัตน์	รวมศิลป์	รองประธานกรรมการ
8.3 นายอรรถพล	รัตนวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ
2. ประชุมแบ่งความรับผิดชอบเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์ และให้คำปรึกษาแสดงหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโรงเรียนประถมณนทรี
4. จัดทำนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
5. การดำเนินการเรื่องเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
6. วางแผนการดำเนินงาน โรงเรียนสุจริต กำกับ นิเทศ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับการประเมิน ITA Online
8. การจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
9. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การจัดทำ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ลงในหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน
10. รายงานผลการดำเนินงาน

9. คณะกรรมการการดำเนินการ สรรหา ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ สพฐ.ชุมชน

9.2 นายโสมณ	สุขประเสริฐ	ประธานที่ปรึกษา
9.1 นางสาวอารารัตน์	รวมศิลป์	ประธานกรรมการ
9.3 นายวุฒินันท์	นาฏสกุล	กรรมการ
9.4 นางสาวศุภิกรณ์	จันทอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. การดำเนินการสรรหา ป.ป.ช. สพฐ. น้อย รายปี นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. การดำเนินการสรรหา ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน ทุก 4 ปี

10. คณะกรรมการการดำเนินการบริษัทสร้างการดี

10.1 นางสาวเบญจมาศ	ตันเที่ยง	ประธานกรรมการ
10.2 นายโสมณ	สุขประเสริฐ	ประธานที่ปรึกษา
10.3 นางสาววิมลภา	พลับน้อย	กรรมการ
10.4 นางสาวกนกวรรณ	สังสุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ การดำเนินการบริษัทสร้างการดี ปีการศึกษา 2563 และจัดทำสรุปรายงาน ปีการศึกษา 2562 และ 2561

11. คณะกรรมการจัดกิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ด้านทุจริต (สื่อภาพยนตร์สั้น)

11.1 นายโสมณ	สุขประเสริฐ	ประธานที่ปรึกษา
11.2 นายวุฒินันท์	นาฏสกุล	ประธานกรรมการ
11.3 นางสาวอารารัตน์	รวมศิลป์	กรรมการ
11.4 นางสาวเบญจมาศ	ตันเที่ยง	กรรมการ
11.5 นางสาววิมลภา	พลับน้อย	กรรมการ
11.6 นายอรรถพล	รัตนวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำโครงการย่อยการผลิตสื่อสร้างสรรค์ด้านทุจริต (สื่อภาพยนตร์สั้น) ดำเนินกิจกรรมตามกรอบระยะเวลา จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562 ส่งผลงานเข้าประกวด ปีการศึกษา 2563

12. การดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) กิจกรรมลูกเสือข้อสะอวด และค่ายคุณธรรมนำสุจริต

12.1 นายโสมณ	สุขประเสริฐ	ประธานที่ปรึกษา
12.2 นางสาวสมณฑา	วงศ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
12.3 นางสาวภัทรพร	บุญทอง	กรรมการ
12.4 นายอุทิศ	หมายม้น	กรรมการ
12.5 นางสาวชลรัตน์	กอบาญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดทำสรุปรายงานผลงาน นวัตกรรม ถอดบทเรียน กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ กิจกรรมลูกเสือข้อสะอวด จัดค่ายฐานกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต ทักษะการคิด อยู่อย่างพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ

13. คณะกรรมการครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเชิงปฏิบัติการ และคณะครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมการขับเคลื่อน หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ปีการศึกษา 2562	
อนุบาล 1	นางสาวอรนิชา สุดใจ
อนุบาล 2	นางสาวพนิดา โสมวงศ์
อนุบาล 3/1	สิบเอกหญิง อัญญา สุทธิสนธิ์
อนุบาล 3/2	นางสาวอิรวรรณ พันธุ์ดี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	นางสาวธารารัตน์ รวมศิลป์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	นางสาววิไลลา พลับน้อย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	นางสาวสุญญา วัชรพงศ์พร
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2	นางสาวทนิกรณ กัญญา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1	นางสาวสนธิยา คันธวัฒน์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2	นางสาวชลรัตน์ กอหาญ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	นางสาวศุจิกรณ จันทอนแก่น (1/2562) นายโสภณ สุทประเสริฐ (2/2562)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	นางสาวศุจิกรณ จันทอนแก่น (1/2562) นายโสภณ สุทประเสริฐ (2/2562)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	นางสาวสุนธรา วงษ์สวัสดิ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	นางสาวสุนธรา วงษ์สวัสดิ์

หน้าที่

- จัดทำสรุปรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2562 รายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รวบรวม file งานส่งที่ นางสาววิไลลา พลับน้อย เพื่อส่งต่อ ฝ่าย ICT
- จัดทำการเก็บข้อมูลการประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน ในปีการศึกษา 2563

14. คณะกรรมการเตรียมรับการประเมิน IT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

14.1 คณะกรรมการผู้ประสานงานการประเมิน IT

14.1.1 นางสาวสุนธรา วงษ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
14.1.2 นางสาวธารารัตน์ รวมศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
14.1.3 นายอรรถพรพล รัตนวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำรอง ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ของคณะครูบุคลากรในโรงเรียนที่มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

- จัดเตรียมความพร้อมครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ตอนแบบประเมิน IIT Online

14. 2 คณะกรรมการดำเนินงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

14.2.1 นางสาวศุจิกรณ จันทอนแก่น	ประธานกรรมการ
14.2.2 นางสาววิไลลา พลับน้อย	รองประธานกรรมการ
14.2.3 ครูประจำชั้นทุกสายชั้น อนุบาล การศึกษาพิเศษ และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	
14.2.4 นายอรรถพรพล รัตนวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- จัดทำแบบกรอกรายชื่อ สำหรับการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนนักเรียน (๓๐ มิถุนายน) โดยคัดเลือกจากผู้ปกครองเป็นรายห้องทุกสายชั้น

14. 3 คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยเจตจำนงสุจริต

14.3.1 นางสาวสุนธรา วงษ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
14.3.2 นางสาวภัทรพร ภูบุญทอง	รองประธานกรรมการ
14.3.3 นางสาวชลรัตน์ กอหาญ	กรรมการ
14.3.4 นางสาวอรนิชา สุดใจ	กรรมการ
14.3.5 นายสุทินันท์ นาฏสกุล	กรรมการ
14.3.6 นายอรรถพรพล รัตนวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ ติดป้ายงาน ธงชาติ จัดโต๊ะหมู่บูชา ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ และโคมไฟเดิม (ครูสุณิษา)
- จัดเตรียมเครื่องเสียง ระบบ ICT จัดลำดับกิจกรรมตามขั้นตอน (ครูอรรถพรพล)
- พิธีกรดำเนินกิจกรรม ตามลำดับขั้นตอนกิจกรรม (ครูภัทรพร)
- จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนพระชนมพรรษา จัดทำเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของสถานศึกษาโดยใช้แบนเนอร์ ชื่อความ "ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน(ครูสุนธรา)"
- จัดทำประกาศ/ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต MOU (ครูสุนธรา)
- จัดพิธี แสดงเจตจำนงสุจริต คำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นวีดิโอ upload file ลงในหน้า website โรงเรียน และบันทึกภาพนิ่ง (ครูชลรัตน์ ครูอรนิชา ครูอรรถพรพล)
- จัดทำภาพเชิงสัญลักษณ์ป้ายข้อความ คำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต ติดไว้ด้านหน้าของสถานศึกษา และ ป้ายประชาสัมพันธ์(ครูสุนธรา ครูอรนิชา)
- จัดทำจดหมายข่าว เผยแพร่กิจกรรมพิธีการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสุจริต (ครูชลรัตน์)

15. คณะกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

15.1 นางสาววิภาวรรณ	พันธุ์ดี	ประธานกรรมการ
15.2 นางสาวชลรัตน์	กอกาญ	กรรมการ
15.3 นางสาวอรนิชา	สุดใจ	กรรมการ
15.4 นายอรรครพล	รัตนวัน	กรรมการ
15.5 นางสาวกนกวรรณ	สังสุวรรณ์	กรรมการ
15.6 นางสาวสุภาพร	เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน
- การเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- การแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ
- การจัดทำระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูล ตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

16. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระพนมบพิตร มี 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่งข้อมูลเป็น file word และ pdf (สำหรับเผยแพร่) ลงใน เว็บไซต์ของโรงเรียน มีภาพประกอบเพิ่มเติม highlight ข้อความที่เกี่ยวข้องกับโครงการโรงเรียนสุจริต
9) การเปิดเผยข้อมูล 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

16.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

O1	โครงสร้างหน่วยงาน	งานบริหาร 4 ฝ่าย	แผนผังการปฏิบัติงาน ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์แผนผัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ชื่อ/นามสกุล ตำแหน่ง /ฝ่ายบริหาร การศึกษา ประสพการณ์ในการทำงาน รางวัล เกียรติคุณ ผลงานดีเด่น
O3	อำนาจหน้าที่	งานบริหาร 4 ฝ่าย	ข้อมูลหน้าที่/ภารกิจของหน่วยงาน
O4	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ SAR ฯลฯ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป นางสาวธรรารัตน์ รวมศิลป์	ข้อมูลที่ตั้งโรงเรียน แผนที่ตั้ง รูปคณะครูบุคลากร ข้อมูลที่ติดต่อ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ e-mail
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานบริหาร 4 ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง นายอรรครพล รัตนวัน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบกระทรวง ฯลฯ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่าย ICT นางสาวชลรัตน์ กอกาญ นางสาวอนิชา สุดใจ นายอรรครพล รัตนวัน	ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ข้อมูลปี 2562 ภาพกิจกรรมตามนโยบายเขต เช่น video conference การประชุมทางไกล สถานศึกษาปลอดภัย ฯลฯ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน - การเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงาน - การแสดงข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

			การจัดทำระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน
O8	Q&A ช่องทางการสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานตอบข้อสอบถามสื่อสารได้ตอบกันได้	กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ ICT	จัดทำกล่องรับความคิดเห็น Web board สามารถโต้ตอบได้ ช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
O9	Social Network ช่องทางเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ ICT	Facebook twitter Instagram Line ช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

16.2 แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

O10	แผนปฏิบัติการประจำปี	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2563
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส	งานบริหาร 4 ฝ่าย งานโรงเรียนสุจริต งานโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส 2561 และปี 2562
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานบริหาร 4 ฝ่าย งานโรงเรียนสุจริต งานโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน กันยายน 2561 และ กันยายน ปี 2562
O13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานบริหาร 4 ฝ่าย	การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก การนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ*	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานบริหาร 4 ฝ่าย	คู่มือสำหรับประชาชน ผู้มาใช้บริการ

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังตามเกณฑ์การศึกษาคำบังคับ(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1) ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเทียบโอน

ฯลฯ

O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานฝ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในปีการศึกษา 2562
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานฝ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการ	แบบสอบถาม แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริการ
O17	E-service ช่องทางที่ผู้รับบริการขอรับบริการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ ICT	งานทะเบียนหนังสือราชการ งานบันทึกเสนอผลการ งานรับ ส่งหนังสือ งานไปรษณีย์ งานจองยานพาหนะ งานจองห้องประชุม งานมาตรฐานการฯ ฯลฯ เช่น One stop service Smart office Smart Area

16.3 การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	บริหารงานงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 (พ.ศ.61-เม.ย.62) (พ.ศ.61-พ.ย.62)
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	บริหารงานงบประมาณ	รายงานการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	บริหารงานงบประมาณ	รายงานผลการใช้จ่าย สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	บริหารงานงบประมาณ	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2562
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	บริหารงานงบประมาณ	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุดตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2562
O23	สรุปผลการจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	บริหารงานงบประมาณ	สรุปผลการจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือนตามแบบ สขร. ข้อมูลปีงบประมาณ 2562
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปี	บริหารงานงบประมาณ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลสรุปปีงบประมาณ 2561 1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ 2.ปัญหาและอุปสรรค 3.ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส
- การเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูล
- แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ
- การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

16.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของโรงเรียน และการปฏิรูปประเทศ
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	การวางแผนกำลังคน วิธีการสรรหาคน ในการปฏิบัติการกิจของโรงเรียน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม รักษาวินัย จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบ เพื่อป้องกันกระทำความผิดปฏิบัติ
O27	หลักเกณฑ์การและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล	หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งหลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บริหารงานบุคคล	การประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562

16.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บริหารงานบุคคล นางสาวสุกัญญา รักวงษ์ฤทธิ์ นางสาวอรนิชา สุดใจ นางสาวอัญชนา สุทธิสนธิ์	- การกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน - การตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ - รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ให้แยกเป็น 2 กรณี คือ (1) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บริหารงานบุคคล นางสาวสุกัญญา รักวงษ์ฤทธิ์ นางสาวอรนิชา สุดใจ นางสาวอัญชนา สุทธิสนธิ์	- การกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น กล้องรับความคิดเห็น การใช้ช่องทางออนไลน์
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	บริหารงานบุคคล นางสาวสุกัญญา รักวงษ์ฤทธิ์ นางสาวอรนิชา สุดใจ นางสาวอัญชนา สุทธิสนธิ์	ข้อมูลสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต

O32	ช่องทางการรับความคิดเห็น	บริหารงานบุคคล นางสาวสุกัญญา รักวงษ์ฤทธิ์ นางสาวอรนิชา สุดใจ นางสาวอัญชนา สุทธิสนธิ์	สำหรับผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น โดยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	บริหารงานบุคคล นางสาวสุกัญญา รักวงษ์ฤทธิ์ นางสาวอรนิชา สุดใจ นางสาวอัญชนา สุทธิสนธิ์	เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมประเมินผล ข้อมูลปีงบประมาณ 2562

การป้องกันการทุจริต มี 2 ตัวชี้วัด

16.6 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางสาวสมณฑา วงษ์สวัสดิ์ นางสาวชลรัตน์ กอหาญ นางสาวอรนิชา สุดใจ นายอรรถพรพล รัตนวัน	จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน โรงเรียนพระบรมกษัตริย์รัตนโกสินทร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ ใน เว็บไซต์ของสถานศึกษา จัดพิธี แสดงเจตจำนงสุจริต คำปฏิญาณ โรงเรียนสุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บันทึกเป็นวิดีโอ upload file ลงในหน้า website โรงเรียน และบันทึกภาพนิ่ง จัดทำภาพเชิงสัญลักษณ์ป้ายข้อความ คำ ปฏิญาณโรงเรียนสุจริต ติดไว้ด้านหน้าของ สถานศึกษา และ ป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำจดหมายข่าว เผยแพร่กิจกรรมพิธี การ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน สุจริต
-----	---------------------------	---	---

O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ICT นางสาวชรัสน์ กอหาญ นางสาวอรนิชา สุดใจ นายอรรครพล รัตนวัน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร ปรับปรุงพัฒนางานด้าน ความโปร่งใส ข้อมูลปีงบประมาณ 2562-2563
O36	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	งานบริหารงานบุคคล นายไสมณ สุขประเสริฐ นางสาวอิษฎา สุ่มมาตย์ นางสาววัลลภา พลับน้อย นางสาวศุจิกรณ์ จันทอนแก่น นางสาวกนกวรรณ สังสุวรรณ	- การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน - การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 - จัดทำประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน - การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	งานบริหารงานบุคคล นายไสมณ สุขประเสริฐ และคณะ	ภาพกิจกรรม การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	นางสาวสุนงตา วงษ์สวัสดิ์	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ ข้อมูลปีงบประมาณ 2562-2563

O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	นางสาวสุนงตา วงษ์สวัสดิ์	- การวิเคราะห์ผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน - การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน - การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นคณะกรรมการ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน หรือคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการ บริหารงานที่โปร่งใส และมีกิจกรรมที่ แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุง การบริหารงานของหน่วยงานให้มี ความโปร่งใสยิ่งขึ้น ปีงบประมาณ 2563
O40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน ทุจริตรายไตรมาส	นางสาวสุนงตา วงษ์สวัสดิ์	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันทุจริต รายไตรมาส ปีงบประมาณ 2563 ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า
O41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวสุนงตา วงษ์สวัสดิ์	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ปีงบประมาณ 2562 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

17. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริตสุจริต เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ผ่าน ระบบออนไลน์ (ITA Online)

17.1 นางสาวสมณฑา	วงศ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
17.2 นางสาวธารารัตน์	รวมศิลป์	รองประธานกรรมการ
17.3 นายอรรถพร	รัตนวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละภาระงาน จัดทำหลักฐานเอกสารร่องรอย
 2. ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละภาระงาน ส่งเอกสารข้อมูลด้านมาตรฐานโรงเรียนสุจริต กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต โดยพิมพ์เอกสาร เป็น file word และ pdf ส่งให้ผู้ประสานงาน
 3. การส่งข้อมูล ที่ผู้ประสานงาน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทาง Line นางสาวสมณฑา วงศ์สวัสดิ์ Email : wongsawat.sumonta@gmail.com นางสาวธารารัตน์ รวมศิลป์ Email : Tharanicha@gmail.com ครูผู้ upload ข้อมูลลงระบบ นายอรรถพร รัตนวัน aratrwan8@gmail.com ตั้งแต่วันที่ **29กรกฎาคม-24 สิงหาคม 2563**
 4. ให้ผู้รับผิดชอบฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่าย ICT สแกนเอกสารทุกฉบับ และนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะชนใน website
- ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563



(นายชาติรี นามคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

ค่ายคุณธรรมนำสุจริต



พิธีเปิดกองลูกเสือสำรอง



พิธีเปิดกองลูกเสือสามัญ

กิจกรรมธรรมปฏิบัติ



ฐานกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริต



ฐานกิจกรรมความรับผิดชอบ



ฐานกิจกรรมความพอเพียง



ฐานกิจกรรมจิตสาธารณะ



กิจกรรมการแสดงละครสร้างสรรค์คุณธรรม



ค่ายเยาวชนคนคุณธรรมสุจริต

